Сервер ETI/SER Xip

Руководство по настройке RU

ETISER Xip_CONF_RU 24801441 28-05-12

RU

СОДЕРЖАНИЕ

КОНФИГУРАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА. ... Pag. 4
Для Windows XP ... 4
Для Windows 7 ... 6
НАСТРОЙКА СЕРВЕРА ETI/SER XIP ... Pag. 9
Доступ к странице конфигурации ... 9
Настройки ... 10
Информация ... 10
Настройки сети ... 10
Дата и время ... 11
Смена имени пользователя и пароля ... 11
Система Xip ... 12
Режим работы (Master/Slave) ... 12
Входы и камеры ... 13
Мультисервер ... 14
XIP PABX ... 15
Глоссарий ... 15
Введение в программирование потока вызовов ... 16
Основные настройки ... 17
Телефонная книга ... 17
Безусловная переадресация ... 18
Исключения ... 19
Условная переадресация ... 20
Профили ... 21
Временные интервалы ... 22
Недельное расписание ... 23
Специальные дни ... 24
Специальный план ... 25
Аккаунты ... 26
Добавочные номера ... 29
Пример управления вызовами и переадресациями в системе ... 31
Описание системы ... 31
Требования заказчика: ... 31
Программирование ... 32
Контроль доступа ... 38
Способ предоставления прав доступа ... 38
Пользователи ... 39
Группы ... 40
Маршруты ... 42
Временные диапазоны ... 43
Недельный план ... 43
Праздничные дни ... 44
Права доступа ... 45
Пример контроля доступа ... 46
Описание системы ... 46
Требования заказчика ... 46
Программирование ... 47
Журнал сервера ... 52
События ... 52
Логи ... 53
Управление ... 54
ПО и конфигурация ... 54

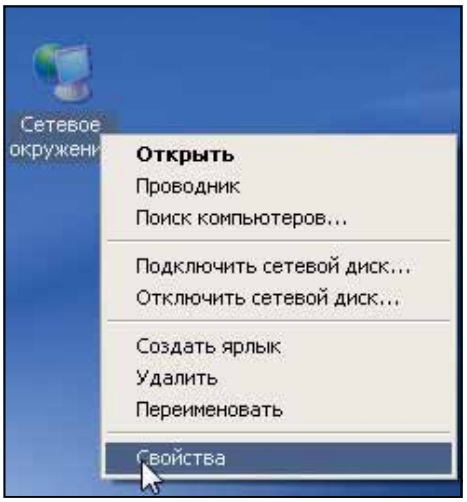
RU

КОНФИГУРАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА.

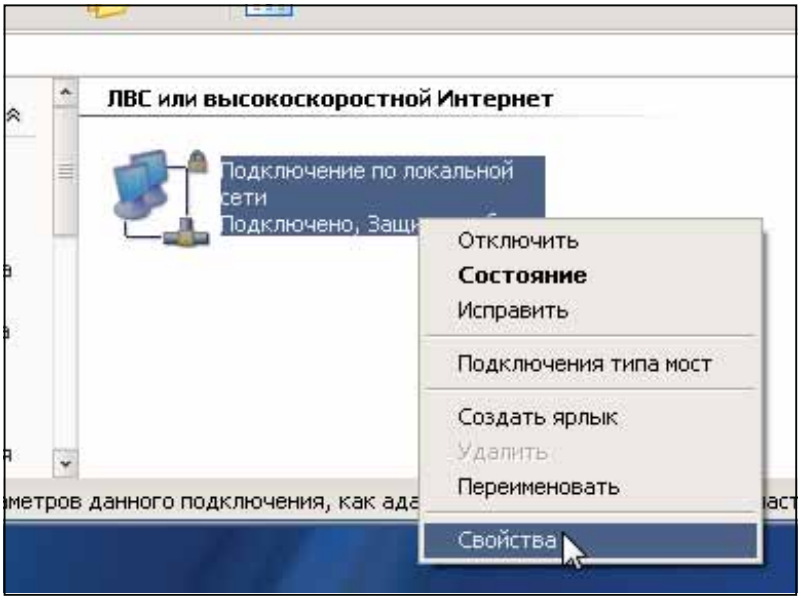
Перед настройкой конфигурации системы необходимо настроить компьютер так, чтобы он мог правильно работать с сервером ETI/SER Xip после подключения к нему.
Параметры компьютера:
Windows XP или более поздняя версия
Adobe Flash Player 10 или выше

Включите компьютер и выполните следующие действия:

Для Windows XP

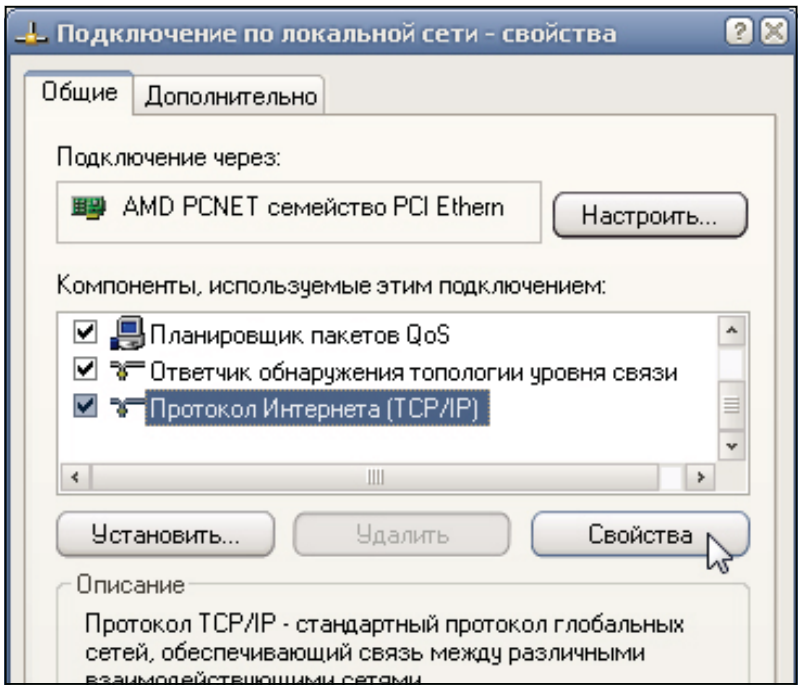


Щелкните правой клавишей мыши значок «Сетевое окружение».
В контекстном меню выберите значок «Свойства».

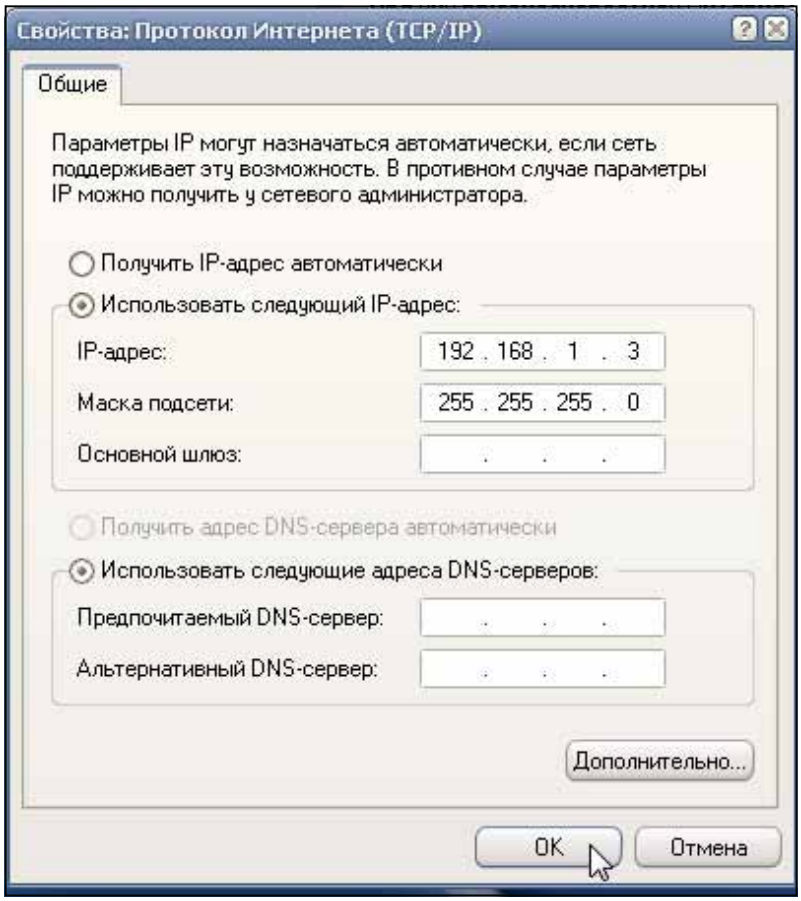


Выберите «Подключение по локальной сети (LAN)».
В контекстном меню выберите значок «Свойства».

RU



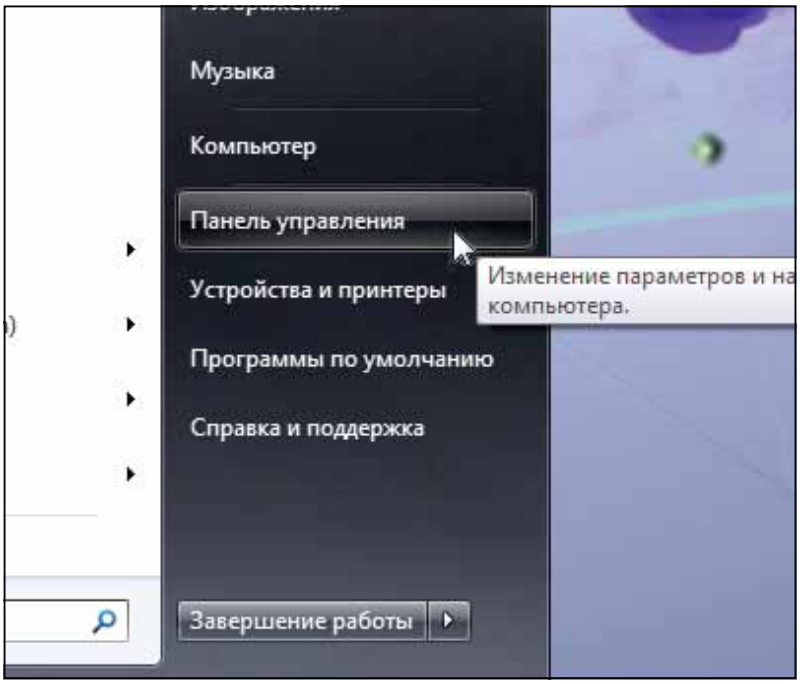
Выберите «Протокол Интернета (TCP/IP)» и нажмите «Свойства».



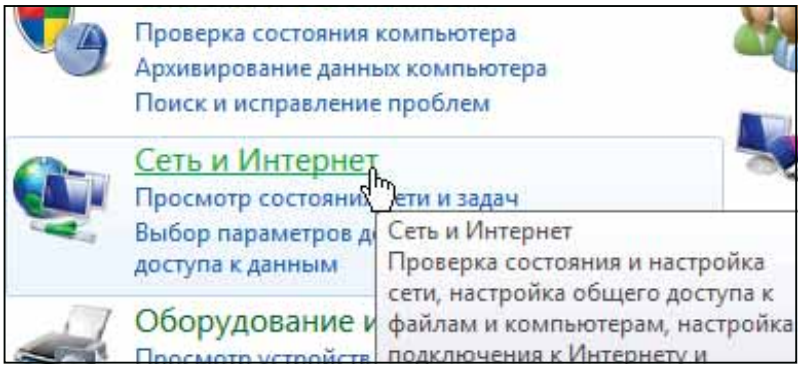
В свойствах выберите пункт «Использовать следующий IP-адрес» и заполните поля таким образом:
IP-адрес: 192.168.1.3
Маска подсети 255.255.255.0
Нажмите OK. Теперь ваш компьютер готов к соединению с сервером ETI/SER Xip.

RU

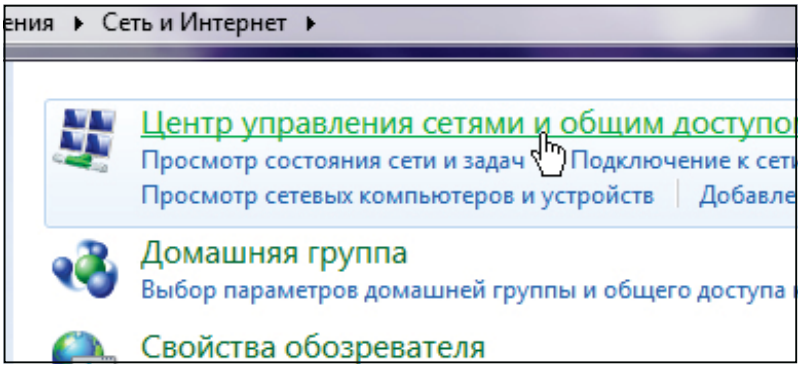
Для Windows 7



В меню «Пуск» выберите пункт «Панель управления».

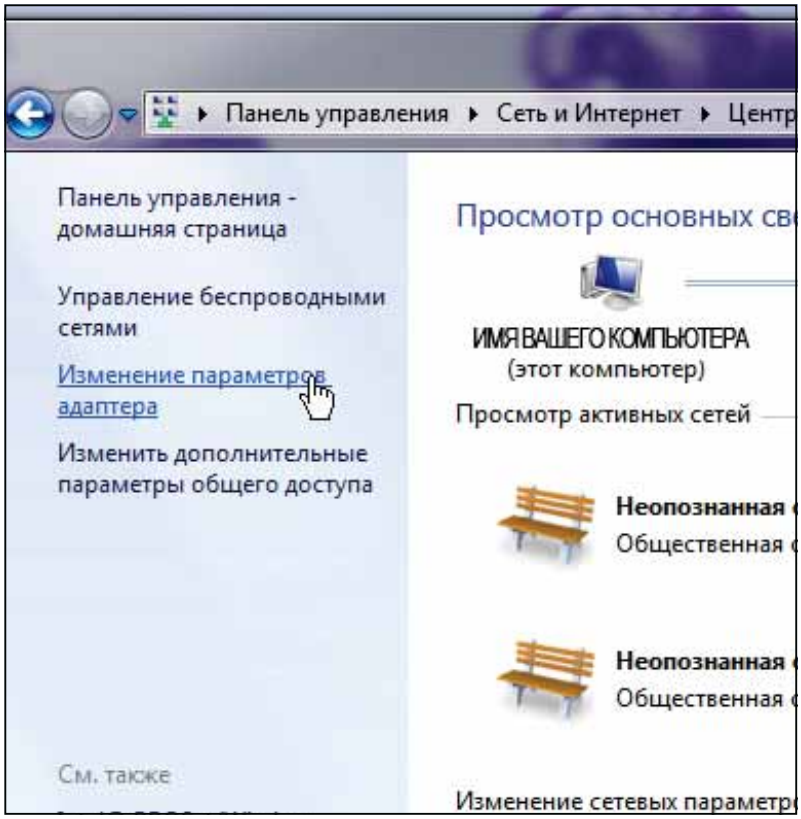


Выберите «Сеть и Интернет».

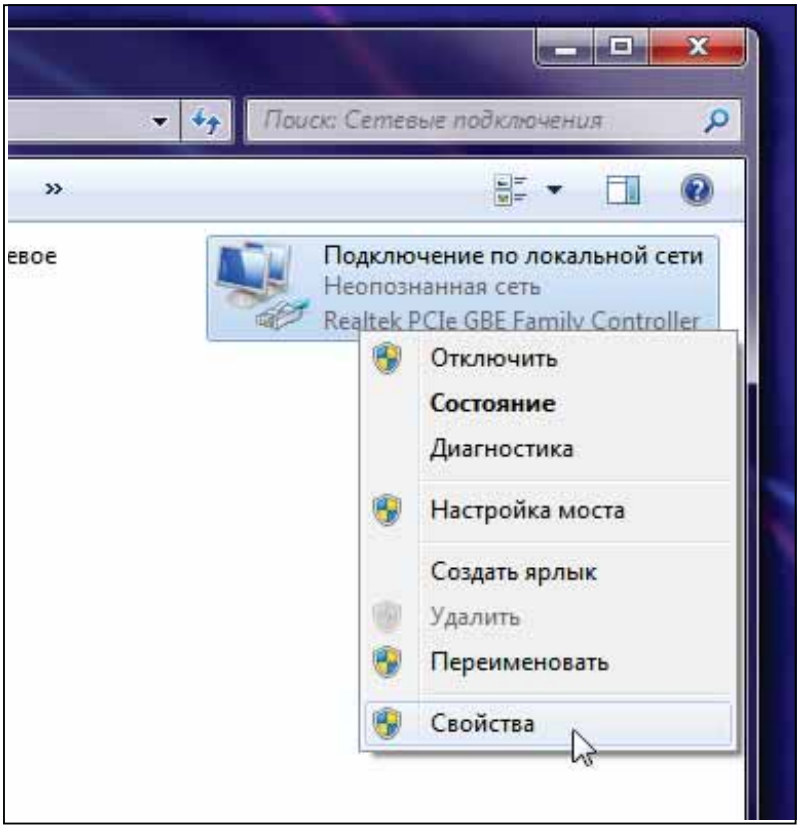


Затем выберите «Центр управления сетями и общим доступом».

RU

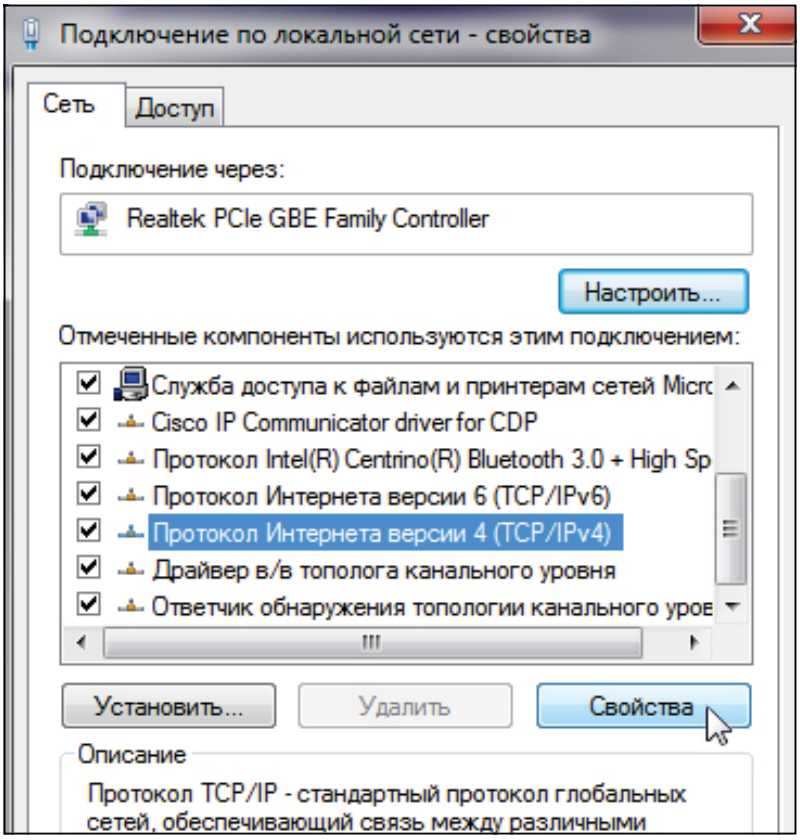


В открывшемся меню выберите пункт «Изменение параметров адаптера».

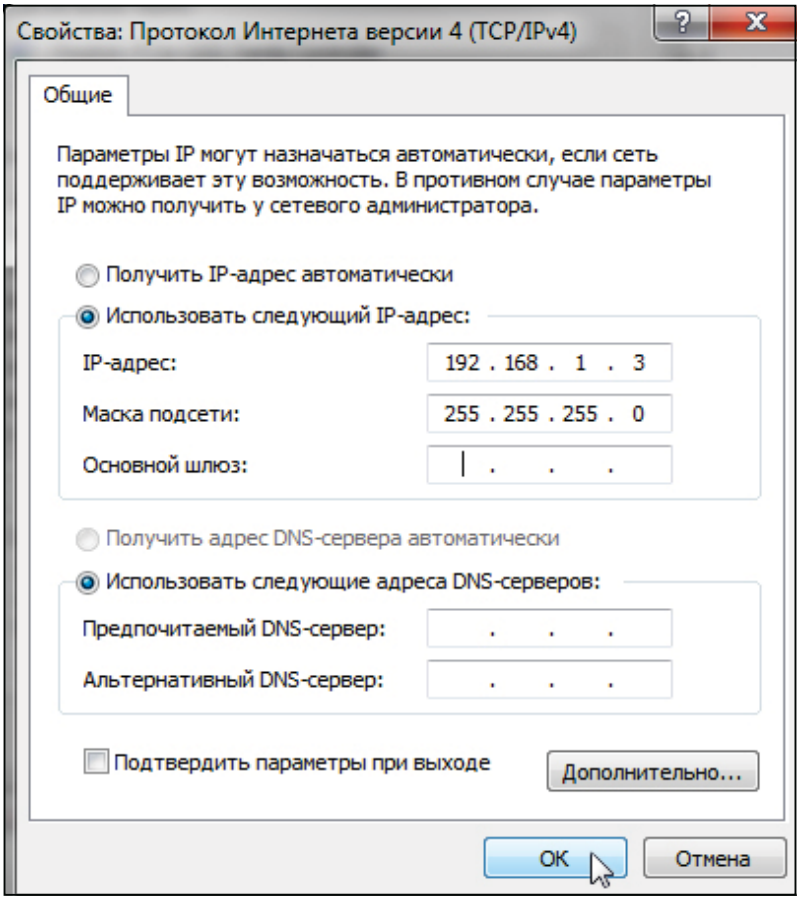


Выберите «Подключение по локальной сети».
В контекстном меню выберите значок «Свойства».

RU



Выберите «Протокол Интернета версии 4 (TCP/IPv4)» и нажмите «Свойства».



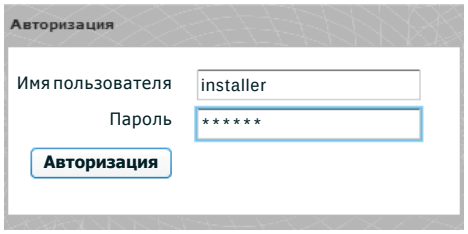
В свойствах выберите пункт «Использовать следующий IP-адрес» и заполните поля таким образом:
IP-адрес: 192.168.1.3
Маска подсети 255.255.255.0
Нажмите OK. Теперь ваш компьютер готов к соединению с сервером ETI/SER Xip.

RU

НАСТРОЙКА СЕРВЕРА ETI/SER XIP

Доступ к странице конфигурации

Чтобы войти на страницу конфигурации сервера ETI/SER XIP, необходимо ввести в адресную строку браузера, который вы обычно используете, адрес http://**192.168.1.1**

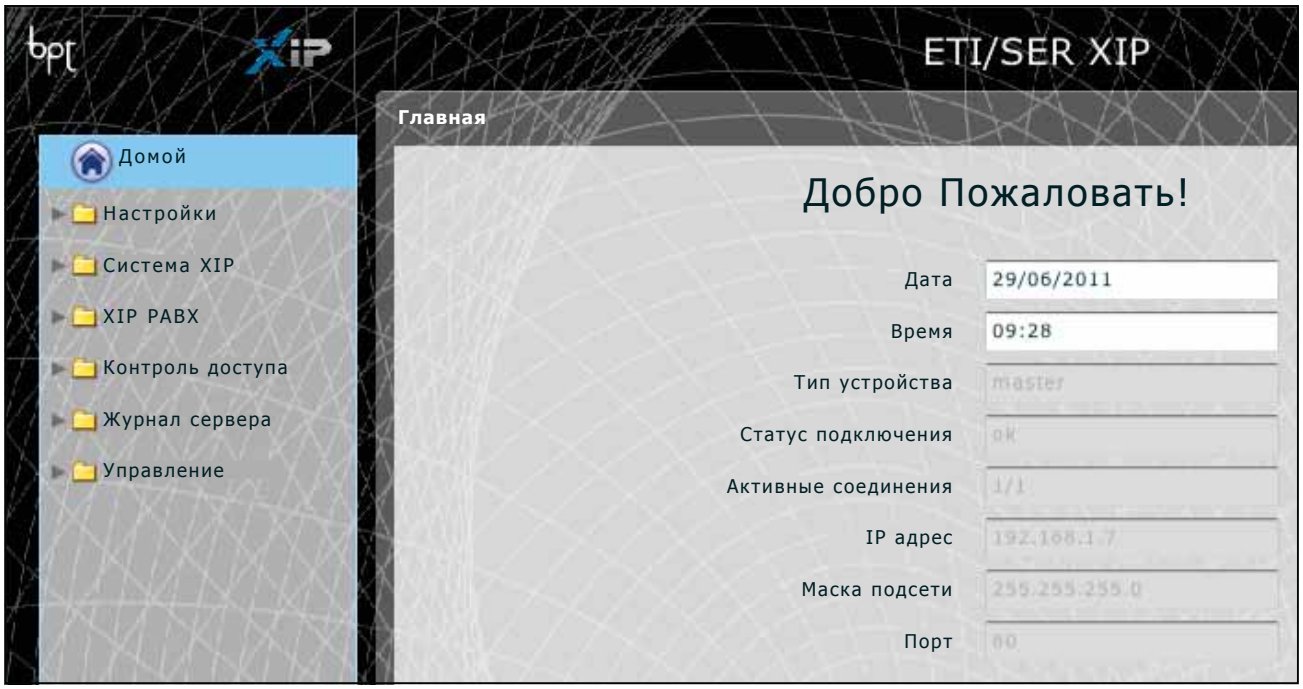


Через несколько секунд откроется страница конфигурации, с запросом имени пользователя и пароля.
Доступны два вида учетных записей – для администратора и пользователя – со следующими параметрами:

Учетная запись администратора:
Имя пользователя: **installer**
Пароль: **112233**

Учетная запись пользователя
Имя пользователя: **user**
Пароль: **user**

Примечание
Администратор имеет доступ ко всем страницам конфигурации, Пользователь – только к страницам, отмеченным значком Пользователь.

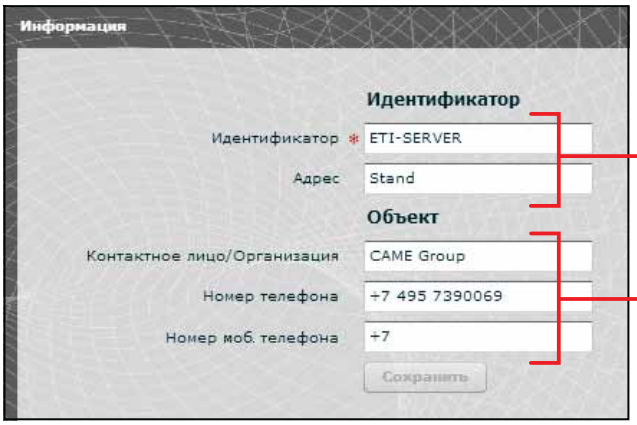


RU

Настройки

Примечание: *Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.*

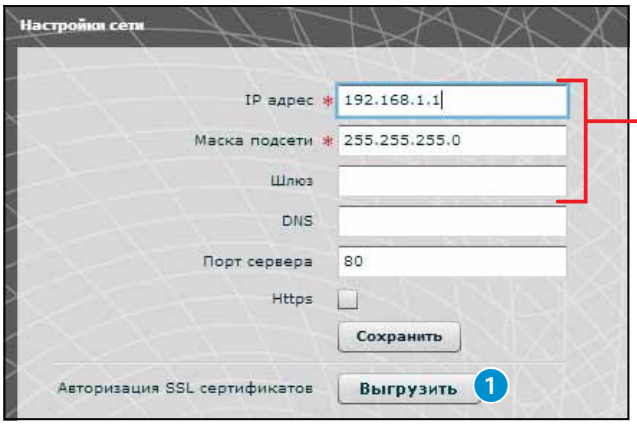
Информация



Имя и размещение сервера ETI/SER XIP

Имя контактного лица (или организации), к кому можно обратиться в случае необходимости

Настройки сети



Введите IP-адрес, выбранный для этого устройства, а также соответствующую маску подсети. При необходимости введите в поле ниже шлюз по умолчанию для выбранной подсети.

Прочая информация, указываемая в этом окне, необходима для идентификации устройства внутри сети.

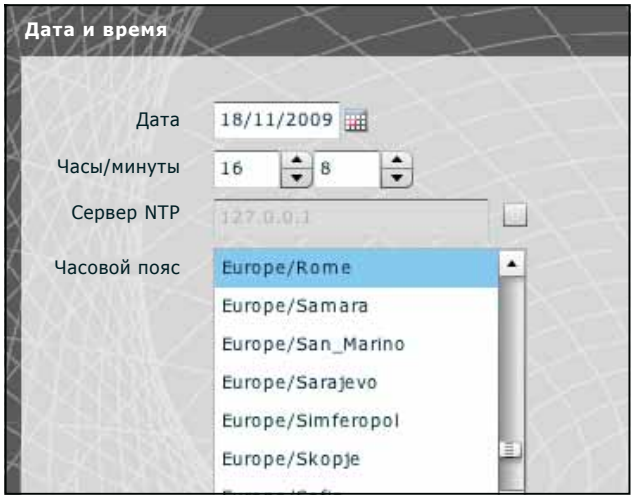
При активном «Https» создается зашифрованный канал связи (SSL) между браузером, пультами консьержа и сервером для обмена сертификатами.
Для получения необходимых сертификатов для связи нажмите клавишу 1.

Внимание!

После того как вы измените настройки сети и нажмете клавишу «Сохранить», соединение с устройством будет потеряно. Чтобы восстановить соединение, возможно, понадобится перенастроить компьютер, как указано выше.

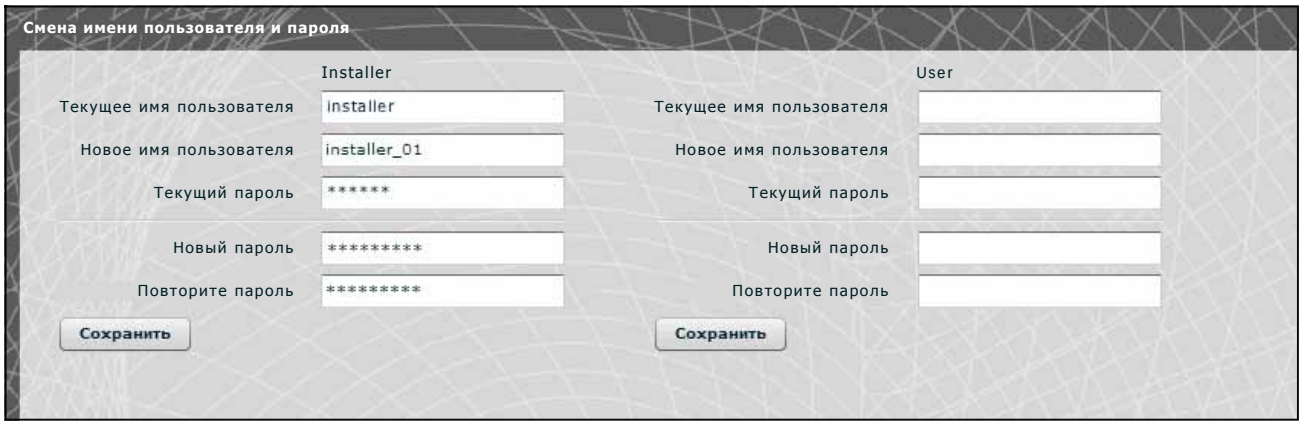
RU

Дата и время



В этом окне можно настроить точные дату, время и часовой пояс, а также синхронизировать указанные данные с NTP-сервером.

Смена имени пользователя и пароля



Администратор может изменить Имя Пользователя и Пароль, как собственный, так и Пользователя.

Пользователь может изменять только собственные Имя Пользователя и Пароль.

RU

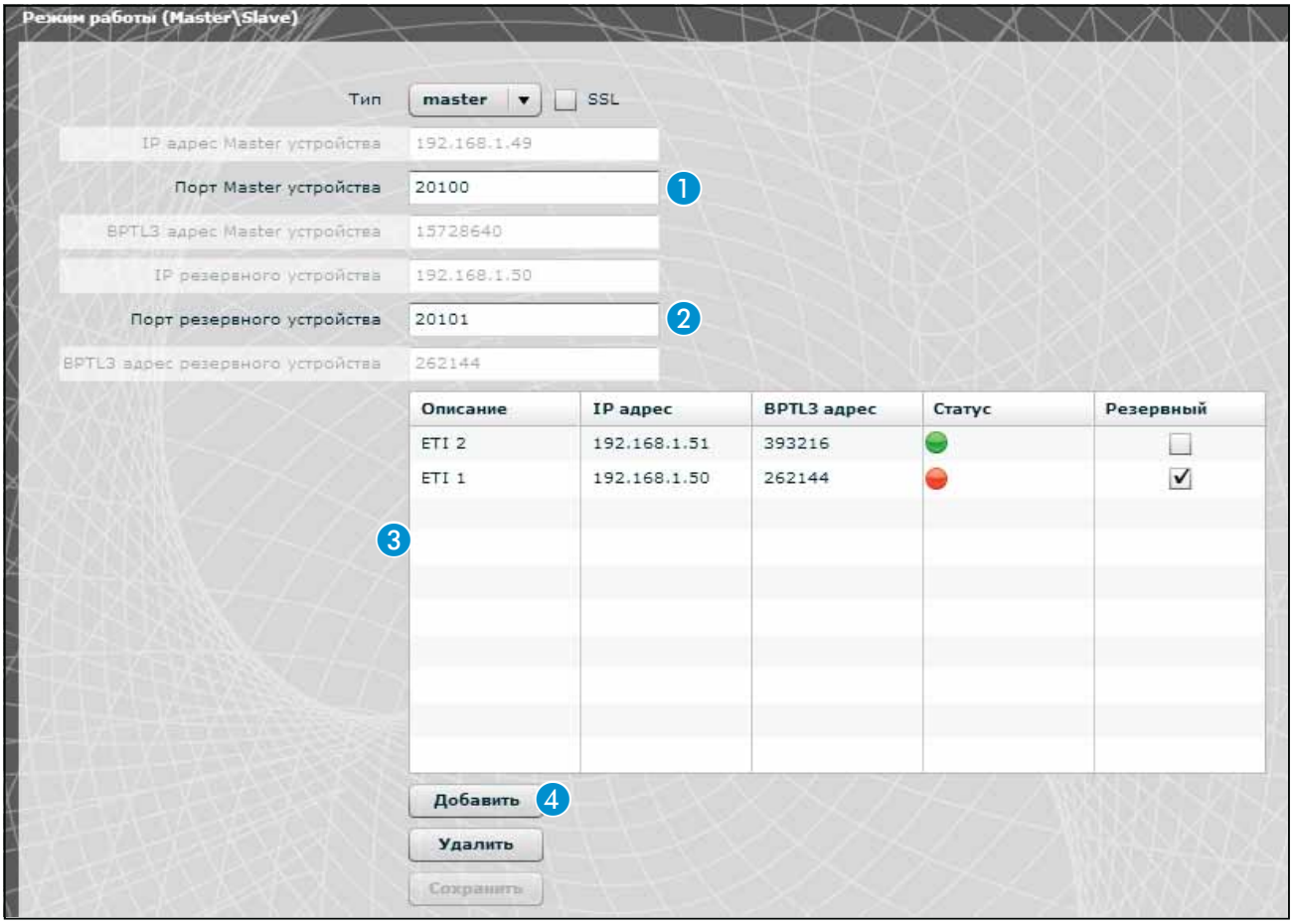
Система Xip

Режим работы (Master/Slave)

В системах домофонии, где необходимо настроить сервер ETI/SER Xip и несколько шлюзов ETI-Xip, Режим работы сервера ETI/SER Xip должен быть «Master» и он программируется первым.

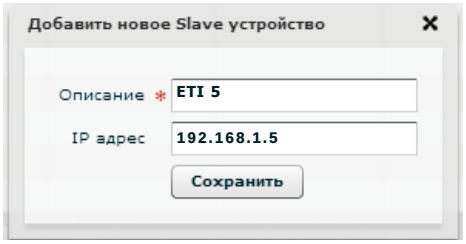
Внимание!

Настройка SSL протокола (Secure Sockets Layer) должна быть одинаковой для всех устройств.



В первой части окна 1 можно выбрать порт, с помощью которого slave-устройства будут сообщаться с master-устройством ETI/SER Xip; в поле 2 необходимо выбрать порт, с помощью которого slave-устройства будут сообщаться с резервным устройством в случае временного сбоя соединения с master-устройством (в обоих случаях допустимый диапазон портов от 20050 до 20166).
Таблица 3 предназначена для добавления slave-устройств ETI-Xip (если они есть), которые входят в состав системы; для добавления нажмите клавишу 4 «**Добавить**».

RU



В появившемся окне введите имя slave-устройства ETI-Xip (IP-адрес вводится по желанию и автоматически распознается master-устройством).

После выполнения установки прочих ETI-Xip в колонке «**BPTL3 Адрес**» появится адрес подключенного slave-устройства, а в колонке «**Статус**» – состояние подключения.

- Не подключено или в процессе подключения (для соединения может потребоваться какое-то время, зависящее от сложности системы).
- Подключено и готово к работе.

Описание	IP адрес	BPTL3 адрес	Статус	Резервный
ETI 2	192.168.1.51	393216		
ETI 1	192.168.1.50	262144		5

После добавления всех slave блоков один из них (с галочкой в поле «**Резервный**» 5) будет работать в качестве резервного устройства.
В случае неисправности master-устройства ETI/SER Xip, система заменит его на резервный блок, и slave-устройства будут взаимодействовать с ним через порт, указанный в пункте 2.

Внимание!
Шлюз ETI Xip, предназначенный для замены ETI/SER Xip в случае неисправности, обеспечивает только базовые функции видеодомофонии, а также контроль доступа в системе.

Входы и камеры

В таблице перечислены все вызывные панели и камеры, подключенные к блокам ETI-XIP.

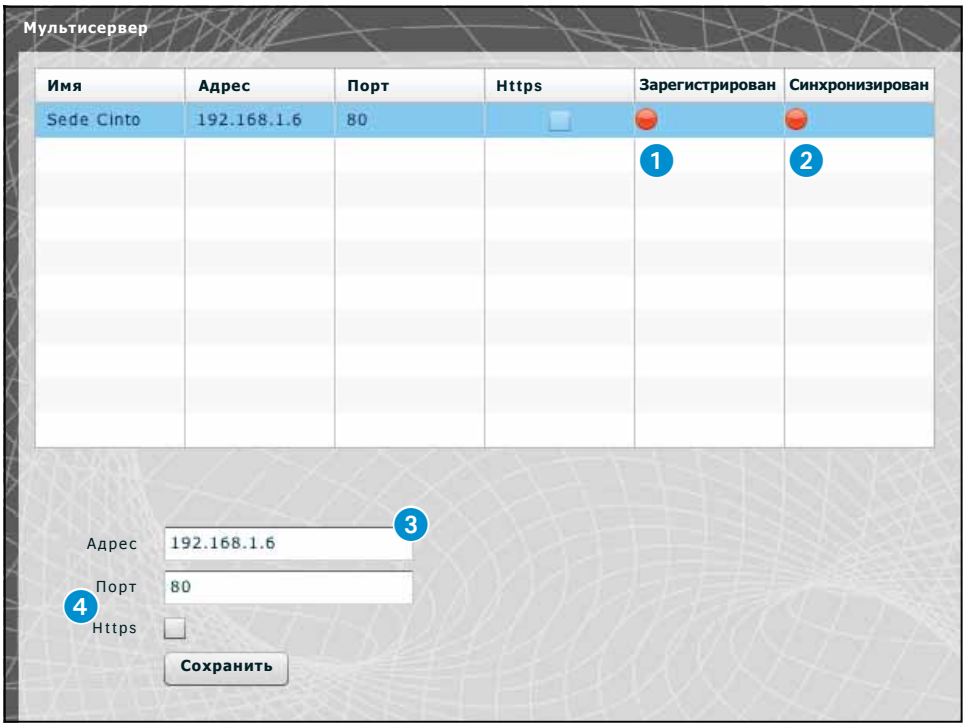
RU

Мультисервер

Данный раздел предназначен для систем с несколькими серверами. Он позволяет отслеживать статус других серверов, подключенных к системе.

В случаях потери связи с сервером из-за проблем в сети, его регистрация может прерваться 1 (в этом случае также нарушается синхронизация 2). Также причиной может быть изменение IP адреса, присвоенного выбранному серверу на стадии программирования; в этом случае введите новый адрес в поле 3 и нажмите «Сохранить».

Зарегистрированный, но не синхронизированный сервер не позволяет уточнить статус подключенных к нему устройств. Синхронизация невозможна если серверы настроены таким образом, что сообщаются друг с другом через разные порты. В этом случае необходимо, чтобы параметр «Порт сервера» в разделе «Настройки сети» совпадал с параметром «Порт» на этой странице. Параметр «Https» в разделе «Настройки сети» также должен совпадать с аналогичным параметром на этой странице. Убедитесь, что указанные параметры верно внесены в соответствующие поля в нижней части страницы 4.



RU

XIP PABX

Глоссарий

Источник вызова:
Устройства (группа устройств) или пульт консьержа, откуда поступил изначальный вызов.

Получатель вызова:
Устройства (группа устройств) или пульт консьержа, которым адресован вызов.

Безусловная переадресация:
Вызовы, первоначально предназначенные конкретному абоненту, консьержу или группе консьержей, которые переадресуются другим абонентам.

Условная переадресация:
Вызовы, переадресованные другим абонентам, консьержу или группе консьержей, если первоначальные абоненты по какой-либо причине не ответили.

Профили:
«**Условная** и **Безусловная переадресации**», объединенные в общий профиль.

Временные интервалы:
Определенные временные интервалы, связанные с конкретным днем недели.
Внимание: Для каждого «временного интервала» можно активировать только один «профиль».

Недельное расписание:
Объединяет значения из разделов: «**Профили**» и «**Временные интервалы**».

Исключения:
Вызовы, первоначально предназначенные конкретному абоненту, консьержу или группе консьержей, которые переадресуются другим абонентам; применяются при создании «**Специальных планов**».

Специальные дни:
Временные интервалы (обычно праздники), которые применяются при создании **Специальных планов**.

Специальный план:
Объединяет значения из разделов: «**Профили**» и «**Специальные дни**» или «**Исключения**» и «**Специальные дни**»; «**Специальный план**» используется вместо «**Недельного расписания**» в периоды времени, установленные в разделе «**Специальные дни**».

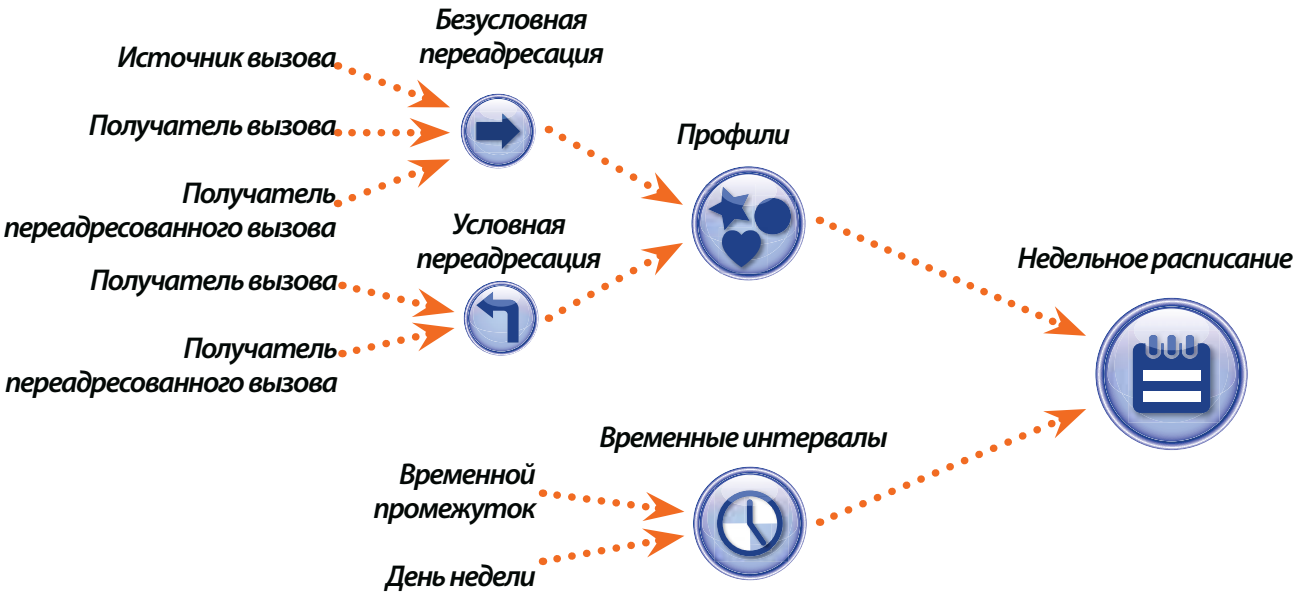
Тип вызова	Источники и Получатели вызова				
	Блок	Вызывная панель	Абонентское устройство	Пульт консьержа	Группа консьержей
Источник	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕТ
Получатель	НЕТ	НЕТ	ДА	ДА	ДА
Безусловная переадресация	НЕТ	НЕТ	ДА	ДА	ДА
Условная переадресация	НЕТ	НЕТ	ДА	ДА	ДА

RU

Введение в программирование потока вызовов

При соответствующих настройках вызовы, направленные одним абонентам, могут напрямую переадресовываться другим абонентам (чаще всего консьержу); также вызовы могут быть перенаправлены в случае, если линия занята или абонент не отвечает. Потоки вызовов можно настроить в соответствии с заранее созданными временными интервалами или днями недели.
Помимо этого, может быть создан специальный план переадресации вызовов для праздничных дней и выходных.

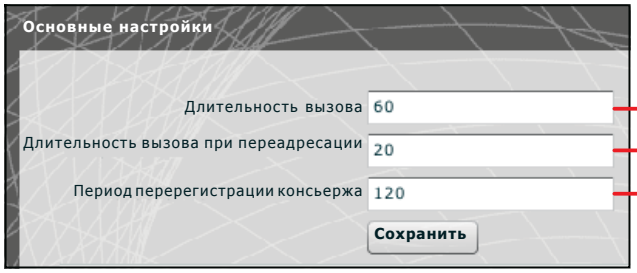
Недельное расписание



Специальный план

RU

Основные настройки

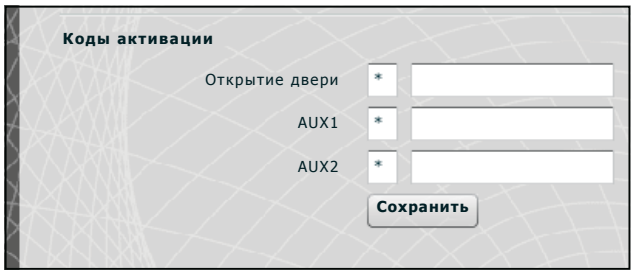


Время вызова, после которого абонент будет считаться отсутствующим.

Время вызова, при включенной переадресации, после которого абонент будет считаться отсутствующим и сработает переадресация.

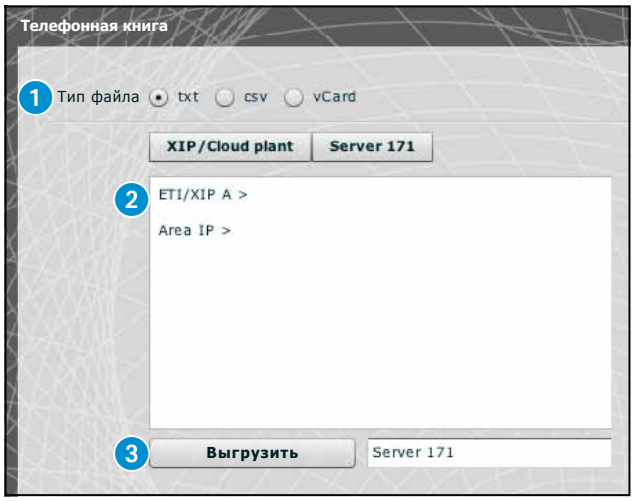
Максимальное время, данное консьержу для попытки соединения с системой до отправки уведомления о том, что отведенный период времени закончился.

Внимание!
«Длительность вызова» ***должна быть больше, чем*** **«Длительность вызова при переадресации».**



Вызывные панели системы XIP также могут работать с телефонами. В случае активированной связи между ними можно открыть дверь (Открытие двери), активировать вспомогательные устройства AUX1 и AUX2 при помощи тонального набора (DTMF), т. е. последовательности цифр, введенных с клавиатуры телефона.
Данные коды необходимо указать в соответствующих полях (см. рис. слева).
Код должен состоять из «звездочки», за которой следует ряд от 1 до 4 цифр.

Телефонная книга

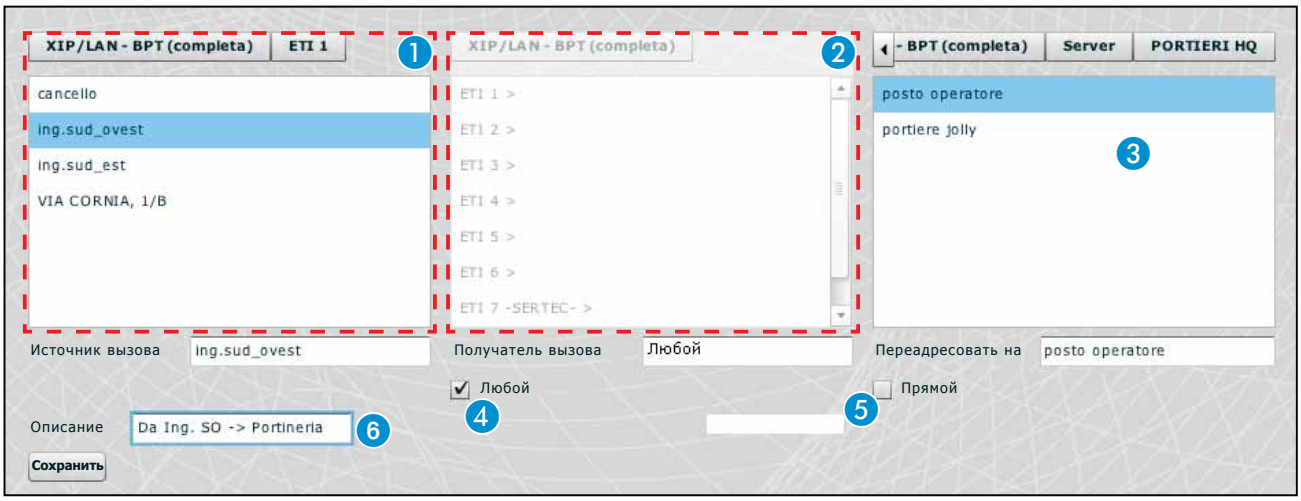


«Телефонная книга» позволяет создать файл, содержащий список устройств с номерами вызова, подключенных к системе (части системы).
Выберите желаемый формат файла. 1.
Выберите часть системы из которой необходимо получить список устройств 2 .
Нажмите клавишу **«Выгрузить»**, чтобы создать файл.

RU

Безусловная переадресация

Раздел «**Безусловная переадресация**» позволяет перевести вызов на абонента (как правило на Консьержа или группу Консьержей), отличного от первоначально запрограммированного.
Нажатие клавиши «**Добавить**» позволяет создать новый маршрут для конкретных вызовов.



В списке 1 выберите устройство, от которого будет поступать вызов; аналогично в списке 2 выберите абонента, который будет получать вызов. Если получателями вызова являются все абоненты и пользователи системы, поставьте галочку «**Любой**» 3. Источник и получатель вызова являются основными условиями для переадресации.
В списке 4 выберите абонентов, на которых будет переадресован вызов.

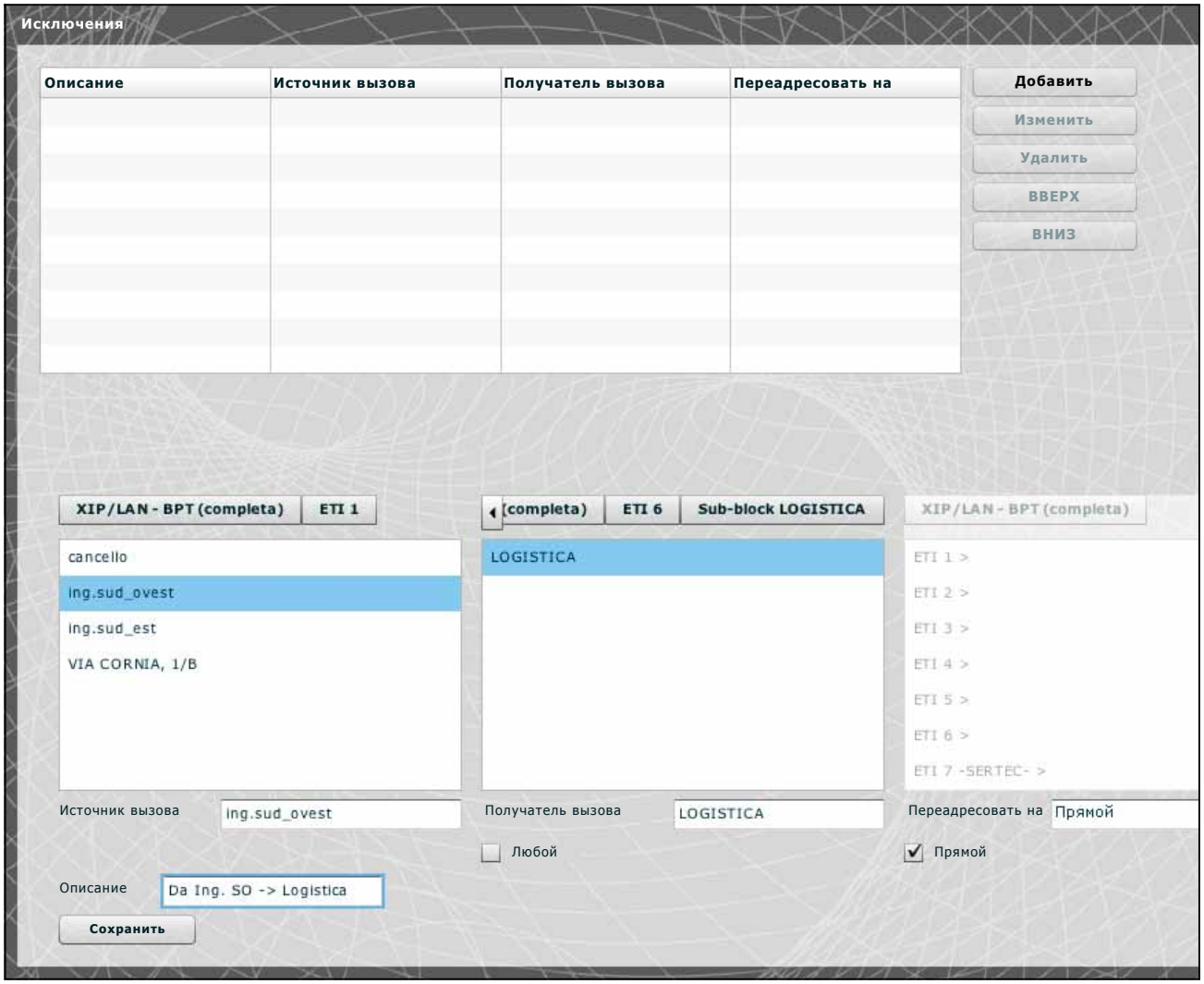
Чтобы вызов обязательно доходил до оригинального абонента и не переадресовывался, укажите источник вызова, получателя вызова и поставьте галочку «**Прямой**» 5.

RU

В поле 6 введите описание сценария переадресации.

Внимание!
Безусловная переадресация выполняется последовательно, в соответствии с полями таблицы; для изменения порядка переадресации используйте клавиши «ВВЕРХ» и «ВНИЗ».

Исключения

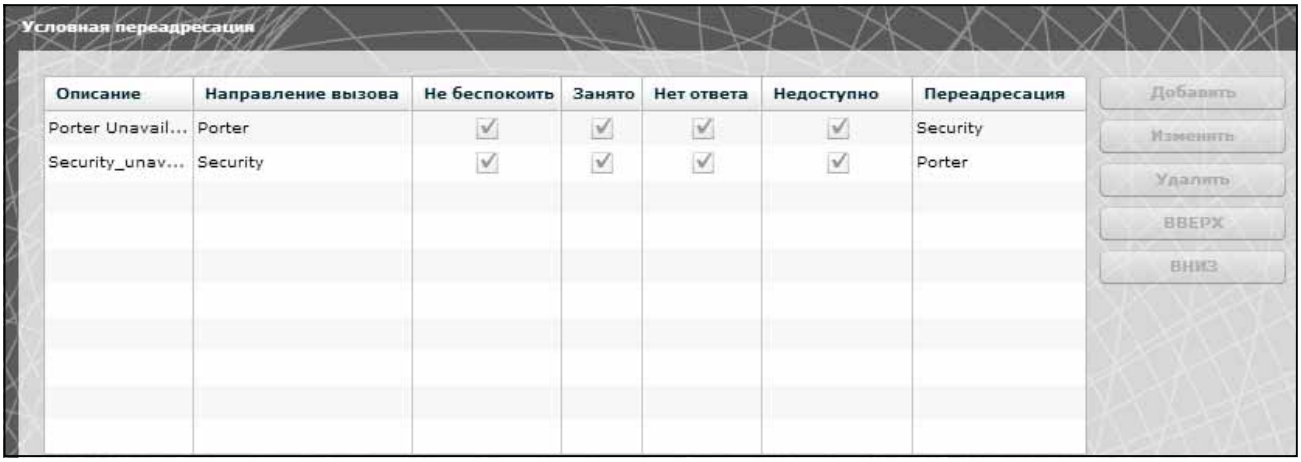


«**Исключения**» позволяют изменить маршрут вызова, даже если этот маршрут уже содержит параметры «**Безусловной переадресации**».
«**Исключения**» могут использоваться для составления «**Специальных планов**»; «**Исключения**» всегда связаны со значениями «**Специальных дней**».
Нажатие клавиши «**Добавить**» позволяет создать новый маршрут для конкретных вызовов (см. раздел «**Безусловная переадресация**».

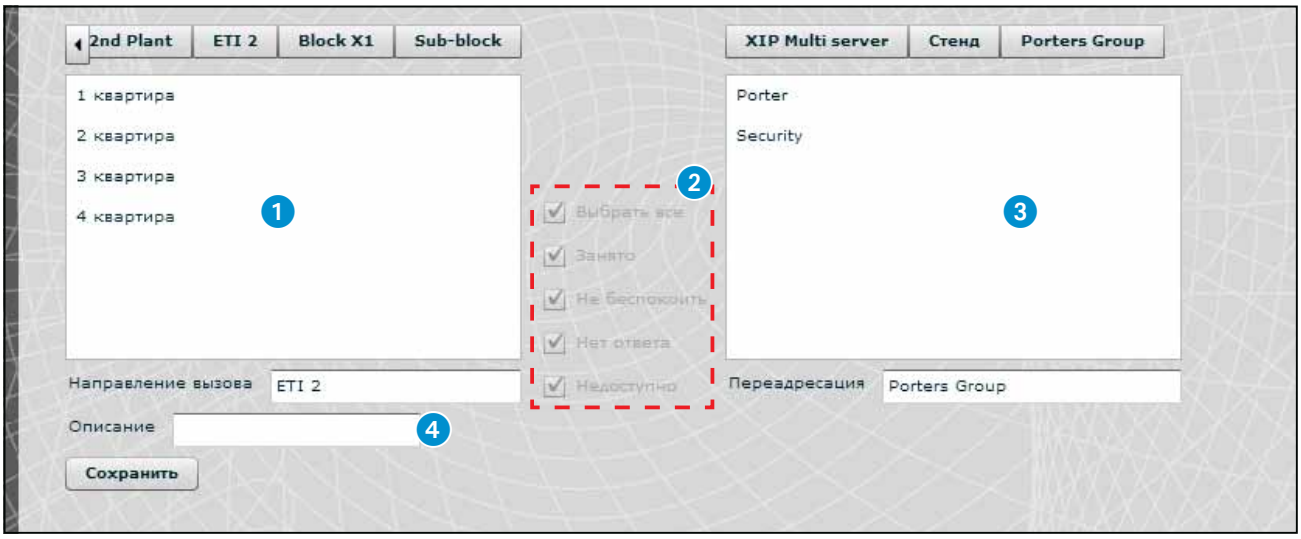
Внимание!
«Исключения» выполняются последовательно, в соответствии с полями таблицы; для изменения порядка переадресации используйте клавиши «ВВЕРХ» и «ВНИЗ».

RU

Условная переадресация



Раздел «**Условная переадресация**» позволяет указать нового абонента для вызова, на который не ответил первоначальный получатель.
Нажатие клавиши «**Добавить**» позволяет создать новое условие переадресации.



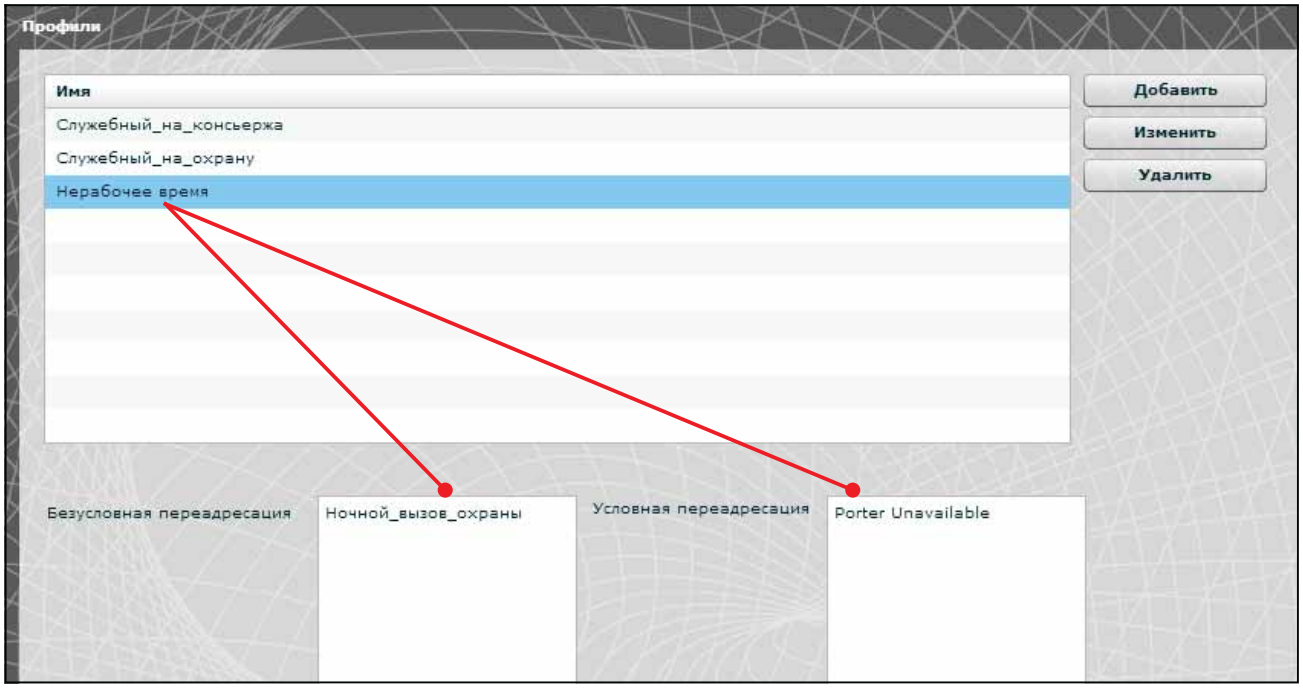
В списке 1 выберите абонента, который должен получать вызов изначально. Укажите условия переадресации вызова 2: для этого в списке 3 выберите абонента для переадресации, а в поле 4 укажите имя созданного условия переадресаци.

RU

Внимание!

«Условная переадресация» выполняется последовательно, в соответствии с полями таблицы; для изменения порядка переадресации используйте клавиши «ВВЕРХ» и «ВНИЗ»

Профили



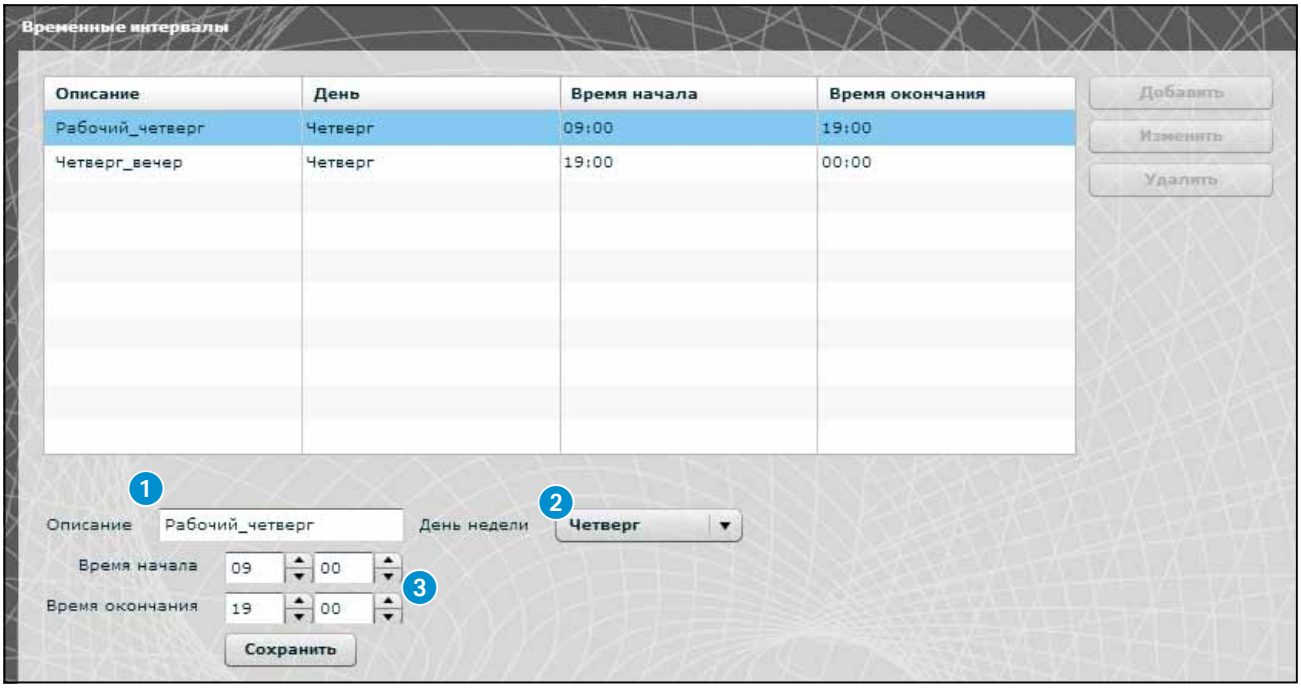
«**Профили**» предназначены для объединения «**Условной и Безусловной переадресации**».
При выборе профиля в главном списке, в соответствующих полях появится информация о подключенной к профилю «**Безусловной переадресации**» и «**Условной переадресации**» .

Нажатие клавиши «**Добавить**» позволяет создать новый профиль по следующему алгоритму.

Присвойте имя профилю 1.
Выберите из ранее созданного списка «**Безусловных переадресаций**» 2 необходимые условия и нажмите клавишу «**Добавить**», чтобы включить их в «**Профиль**».
Выполните аналогичную операцию с ранее созданным списком «**Условных переадресаций**» 3
По окончании нажмите клавишу «**Сохранить**».

RU

Временные интервалы



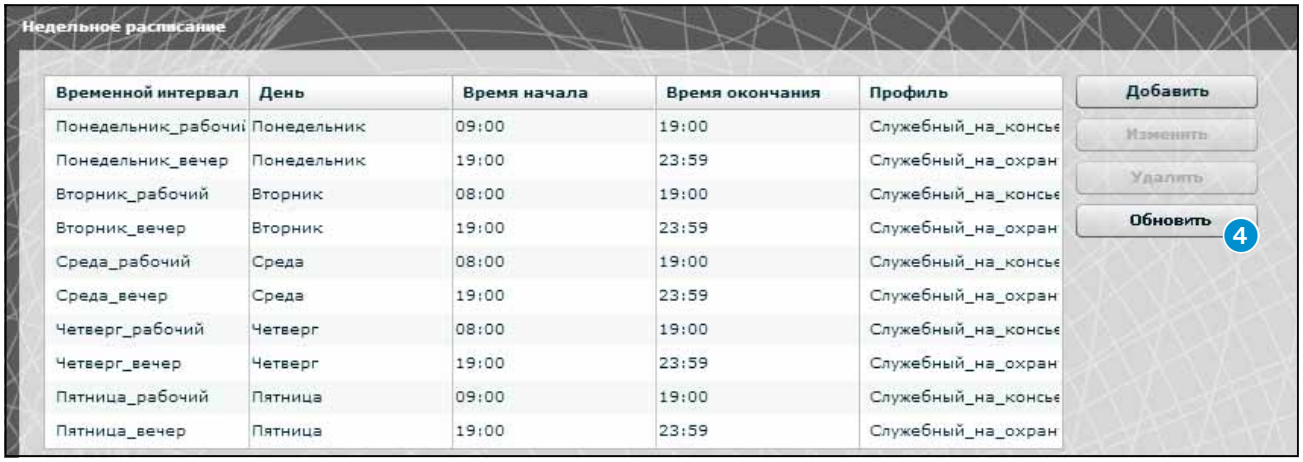
«**Временные интервалы**» представляют собой промежутки времени, привязанные ко дню недели. Временные интервалы могут быть привязаны к одному из «**Профилей**».

Внимание: Каждый конкретный временной интервал может быть привязан только к одному «Профилю» .

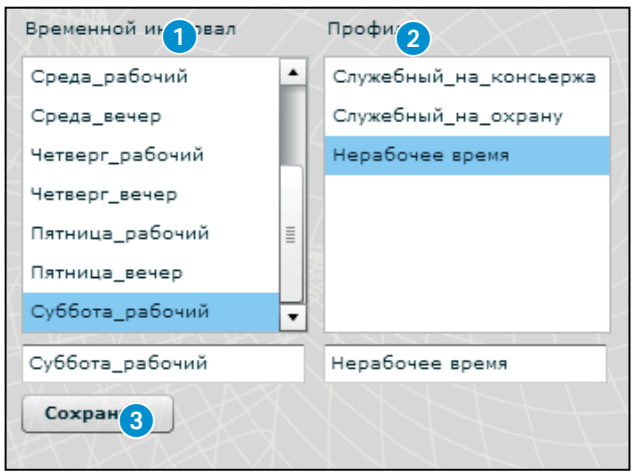
Нажатие клавиши «**Добавить**» позволяет создать новый временной интервал по следующему алгоритму.
Введите в поле 1 наиболее точное описание временного интервала .
Выберите день недели 2 для привязки к временному интервалу 3.
По окончании нажмите клавишу «**Сохранить**».

RU

Недельное расписание



Раздел «**Недельное расписание**» позволяет связать профили с временными интервалами.

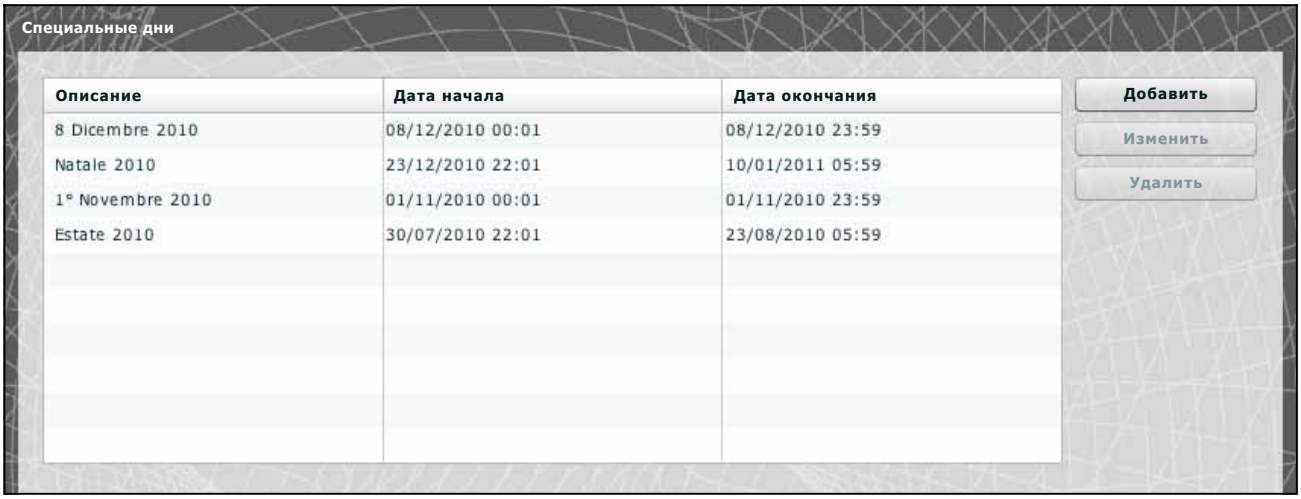


Нажмите клавишу «**Добавить**». Затем выберите из ранее созданного списка 1 временной интервал и привяжите его к одному из ранее созданных профилей из списка 2.
По окончании нажмите клавишу «**Сохранить**».
В главном окне отобразится все расписание.

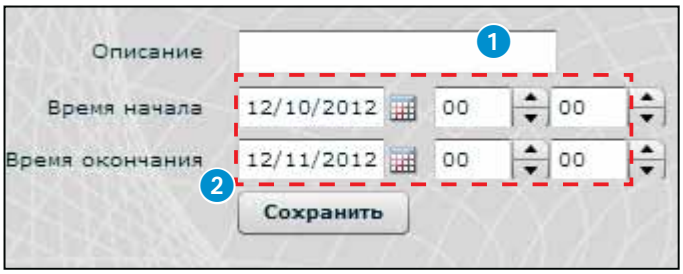
Внимание!
Система обновляет расписание каждые 30 минут.
Чтобы немедленно обновить расписание, нажмите клавишу «Обновить» 4.

RU

Специальные дни



В разделе «**Специальные дни**» указываются интервалы времени (обычно праздники), которые составляют исключения в недельном расписании.



Нажмите клавишу «**Добавить**», затем введите имя 1 для данного «**Специального дня**. В поле 2 Выберите день и время начала и окончания «**Специального дня**».

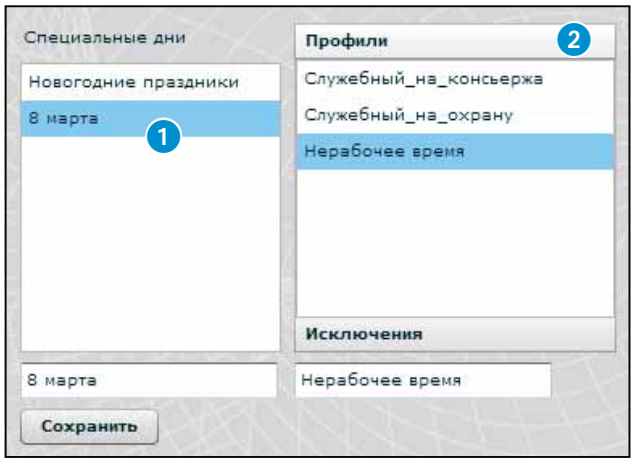
По окончании нажмите клавишу «**Сохранить**».

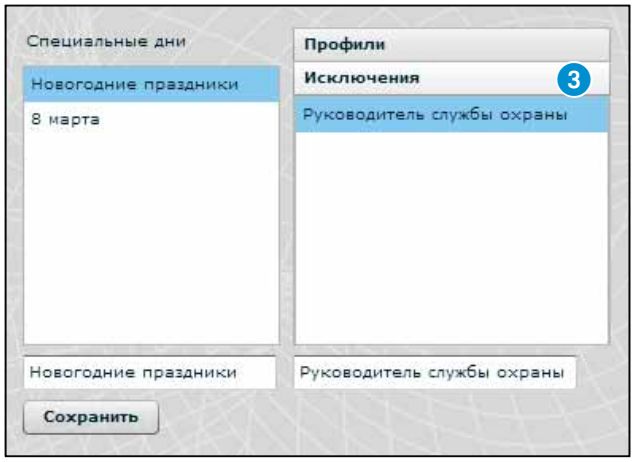
В главном окне отобразится список созданных дней.

RU

Специальный план

Данный раздел позволяет связать «**Специальные дни**» с «**Профилями**» или «**Исключениями**», чтобы изменить недельное расписание на период времени, указанный в пункте «**Специальные дни**».



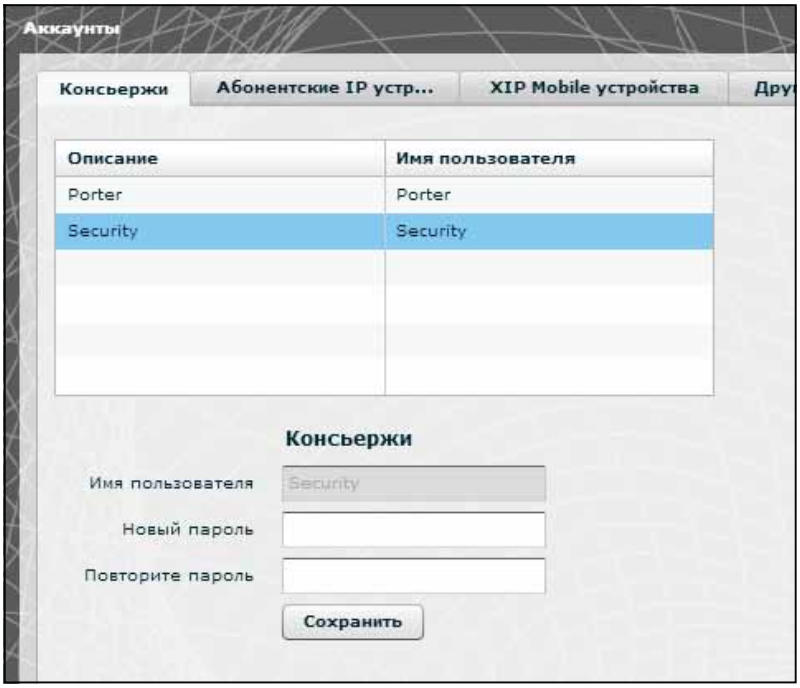


Нажмите клавишу «**Добавить**», затем выберите «**Специальный день**» из списка 1 и привяжите его к одному из ранее созданных «**Профилей**» или «**Исключений**» из списка 2 или 3 соответственно
По окончании нажмите клавишу «**Сохранить**».
В главном окне отобразится весь специальный план.

Внимание!
Система обновляет расписание каждые 30 минут.
Чтобы немедленно обновить расписание, нажмите клавишу «Обновить» 4.

RU

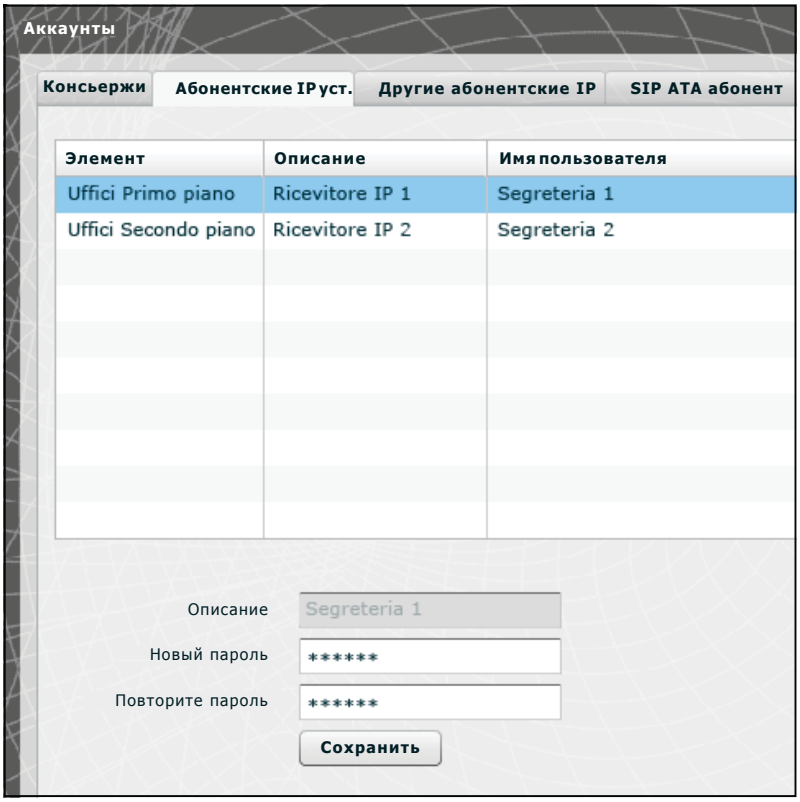
Аккаунты



Данное окно позволяет назначать пароли для консьержей.
После этого каждый консьерж сможет изменить свой пароль доступа к устройству с помощью приложения Xip-Porter.

Примечание:
По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.

Если пароль утерян или его нужно изменить, в данном окне также можно изменить пароль доступа к системе для выбранного консьержа.

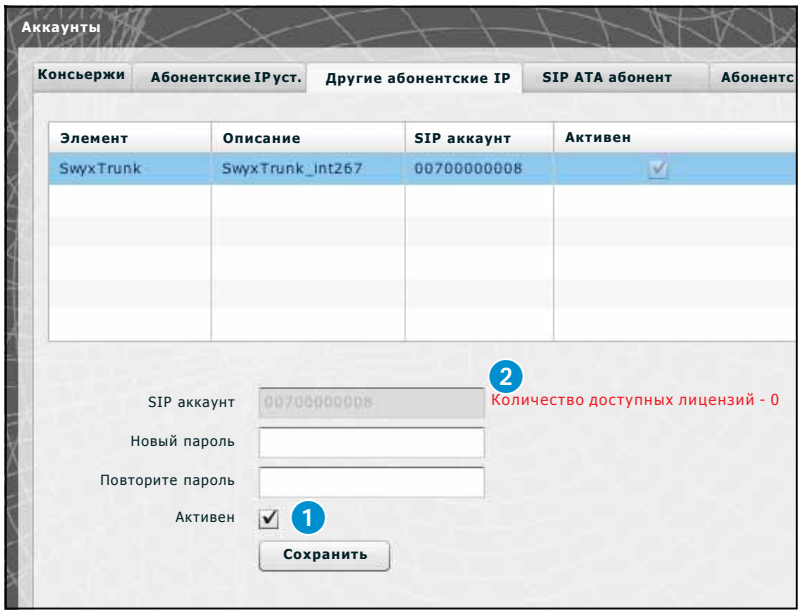


Данное окно позволяет назначать пароли для пользователей приложения Soft Receiver BPT.
После этого каждый пользователь сможет изменить свой пароль доступа к устройству с помощью приложения.

Примечание:
По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.

В данном окне также можно изменить пароль, если он утерян или его необходимо изменить.

RU

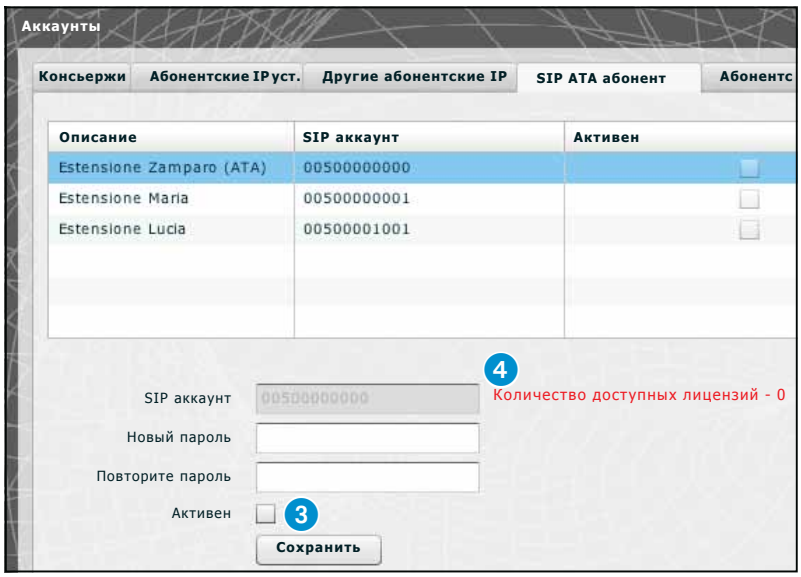


Другие абонентские IP устройства являются устройствами или приложениями, взаимодействующими с системой видеодомофонии XIP по SIP протоколу.

Данное окно позволяет назначать пароли для подобных устройств.

В поле 1 можно активировать выбранное устройство, каждое активированное устройство будет привязано к доступной лицензии 2.

Примечание:
По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.



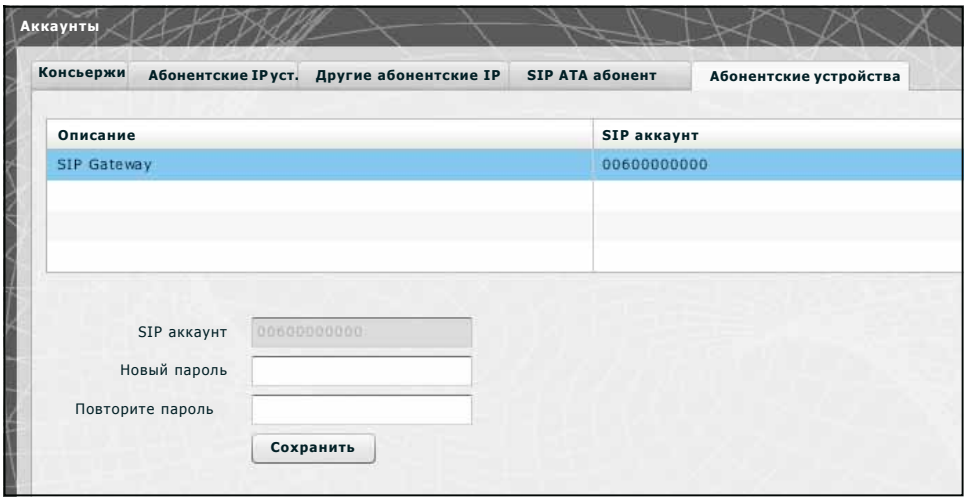
Абонентские устройства SIP ATA (аналоговые терминальные адаптеры) являются устройствами, спомощью которых аналоговый телефон может взаимодействовать с системой видеодомофонии XIP. Поддерживает протокол SIP и может быть зарегистрирован в сервере ETI/SER.

Данное окно позволяет назначать пароли для устройств SIP ATA.

В поле 3 можно активировать выбранное устройство, каждое активированное устройство будет привязано к доступной лицензии 4.

Примечание:
По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.
Учетная запись SIP и пароль к ней должны быть указаны в приложении ATA, используемом для выбранного устройства.

RU



Абонентские устройства SIP Шлюза – это устройства, с помощью которых владелец телефонного аппарата (в общей сети или в АТС, с аналоговым или GSM сигналом) может взаимодействовать с системой видеодомофонии XIP.

Устройство поддерживает SIP протокол и может быть зарегистрировано в сервере ETI/SER. Данное окно позволяет назначать пароли для абонентских устройств SIP Шлюза.

Примечание:

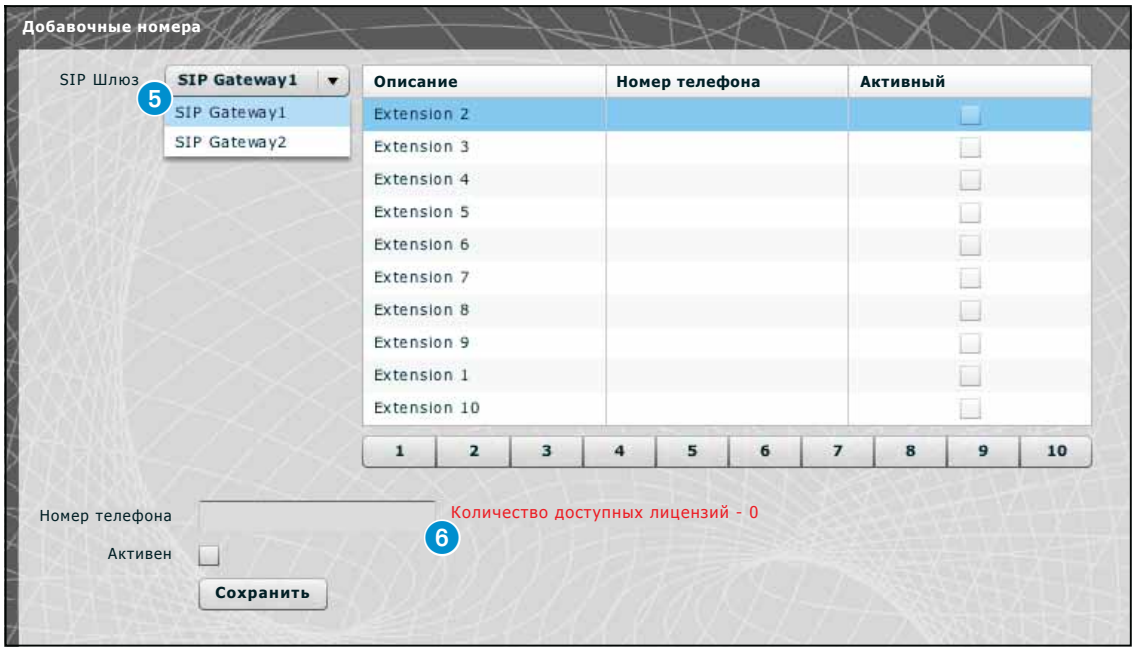
По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.

Учетная запись SIP и пароль к ней должны быть указаны SIP шлюзе, используемом для выбранного устройства.

RU

Добавочные номера

Каждый SIP шлюз, включенный в систему, позволяет управлять вызовами, поступающими с пультов консьержа или вызывной панели и перенаправлять их на телефонные номера в общественной сети или на АТС. В системе XIP получатели подобных вызовов называются «Добавочные номера».



Данное окно позволяет записать телефонный номер в качестве добавочного.
Из списка 5 выберите SIP шлюз, который будет работать с добавочными номерами, каждый активированный номер будет привязан к доступной лицензии 4.

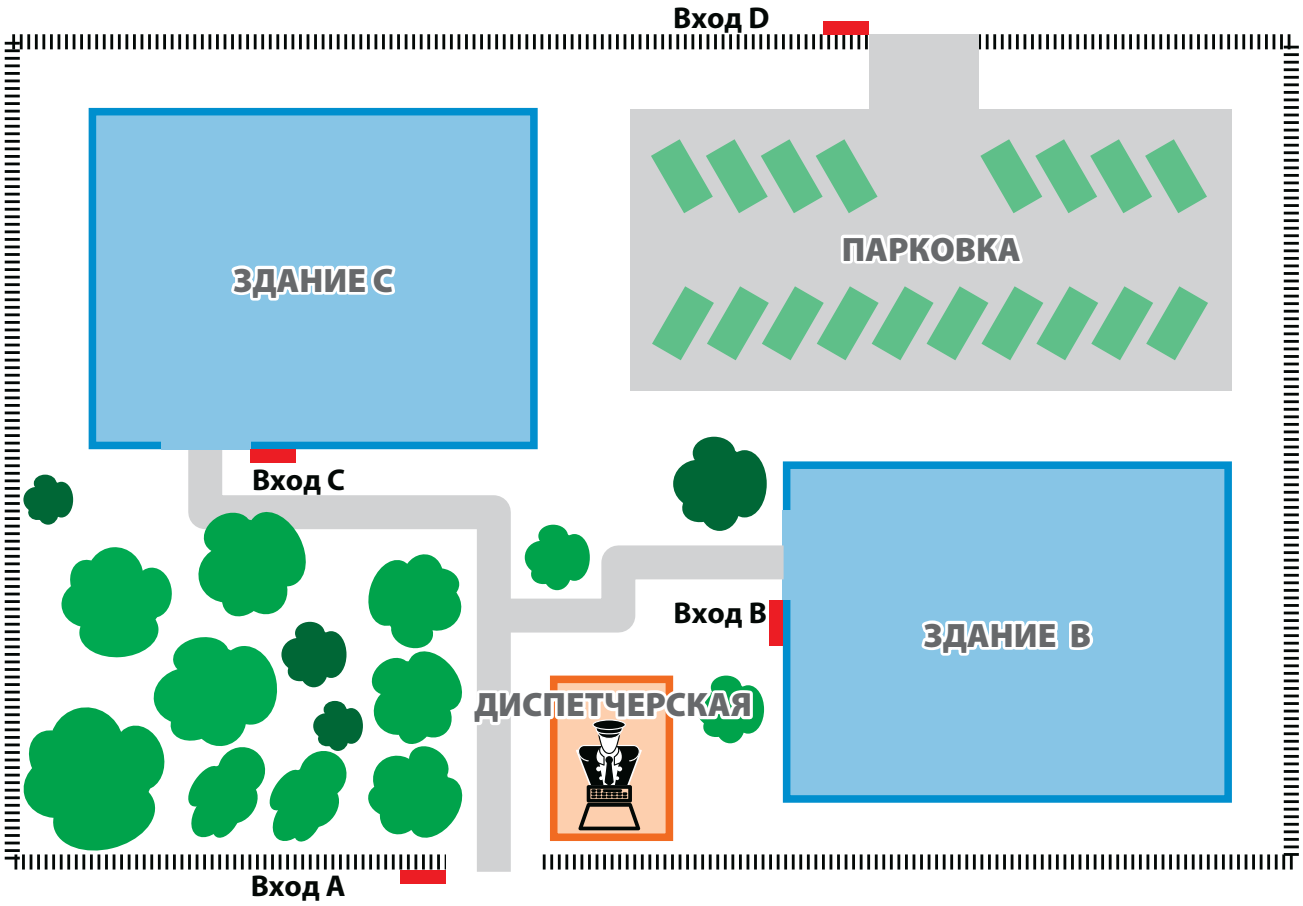
RU

RU

Пример управления вызовами и переадресациями в системе

Описание системы

Предположим, необходимо запрограммировать управление вызовами в комплексе, изображенном на рисунке ниже, состоящем из двух зданий жилого и офисного типа и парковки для жильцов и сотрудников организаций, расположенных в этих зданиях.
Красным цветом отмечены устройства контроля доступа, расположенные на каждом входе.

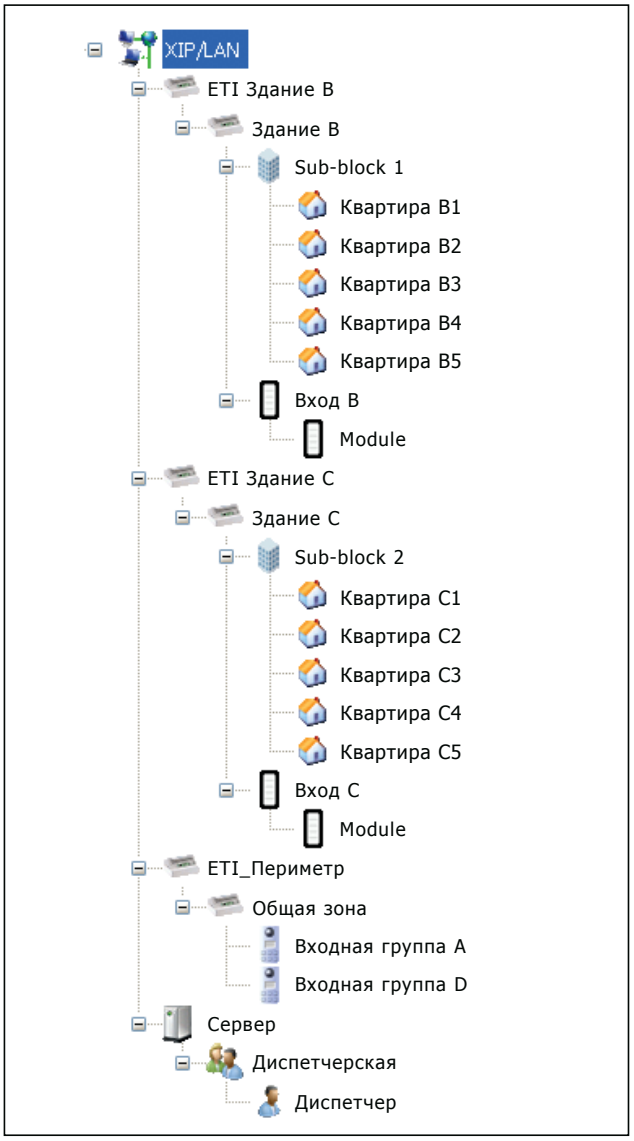


Требования заказчика:

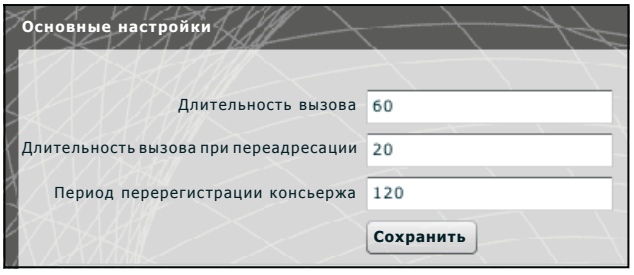
- Все звонки, поступающие от любого из входов, должны переадресовываться в диспетчерскую (с 8:00 до 18:00, в соответствии с графиком работы диспетчерской), а затем – распределяться по внутренним номерам двух зданий.
- В отсутствие диспетчера звонки должны поступать напрямую абоненту.

RU

Программирование

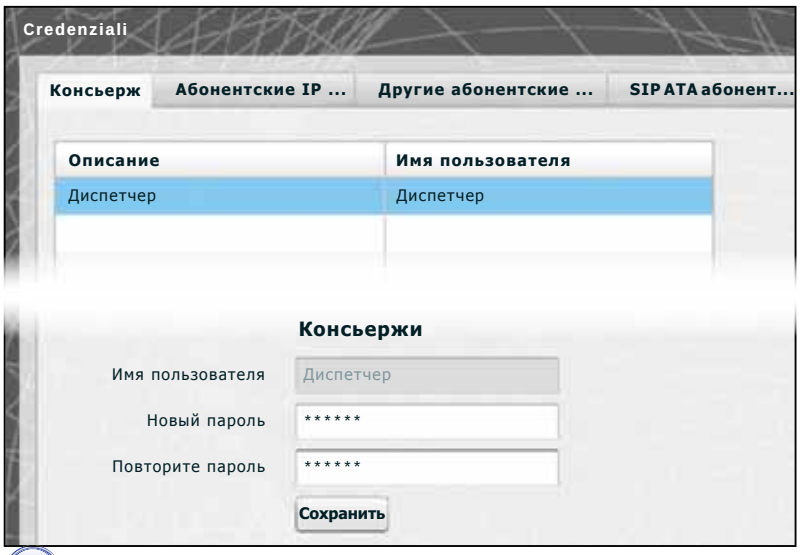


Когда оборудование будет запрограммировано через программное обеспечение PCS-Xip, будут настроены сервер, ETI, выбраны консьержы (как показано на иллюстрации), а также необходимые абонентские устройства, как показано на изображении, мы перейдем к программированию маршрутов вызовов.



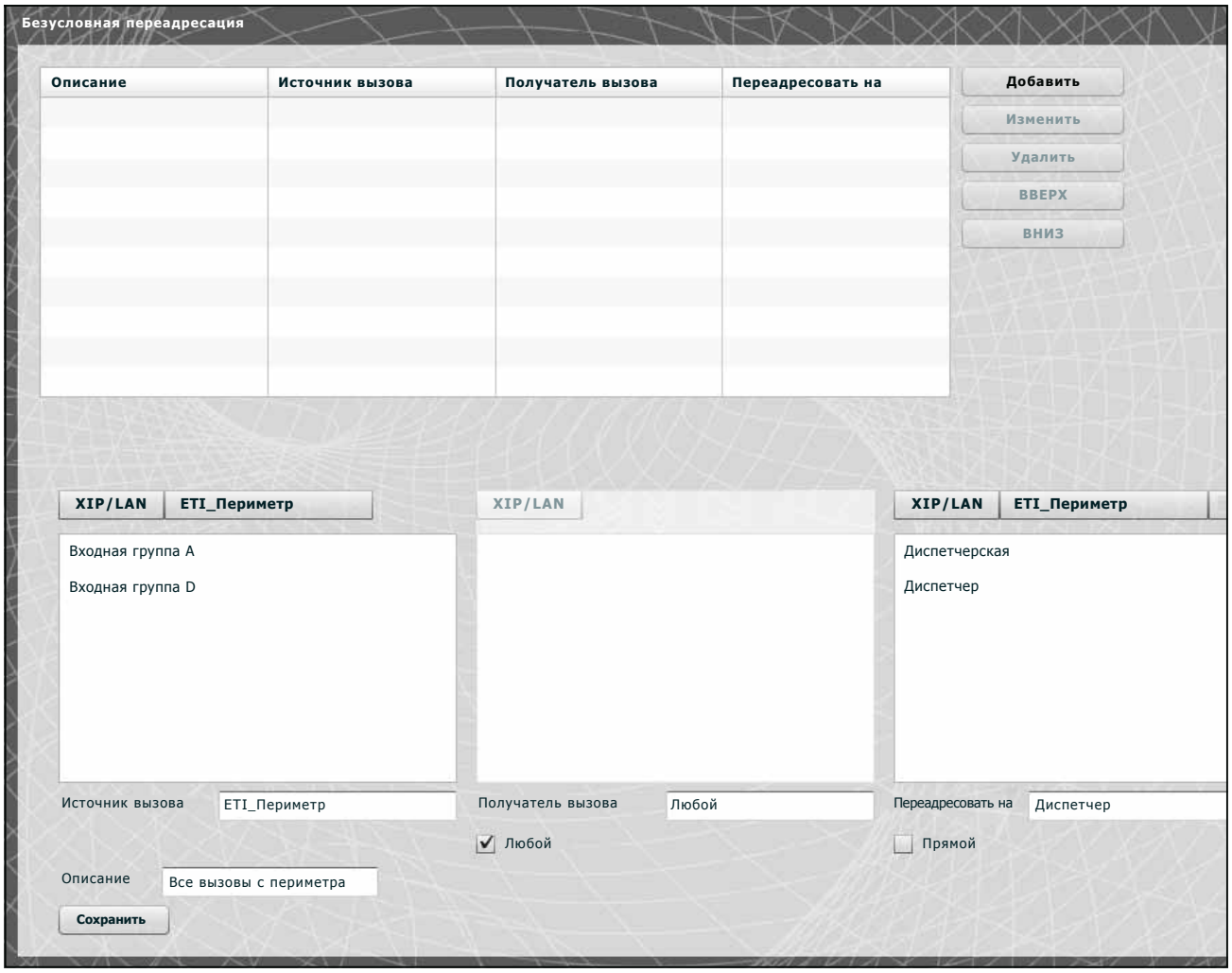
Основные настройки работы системы настраиваются в соответствии с текущими задачами.

RU



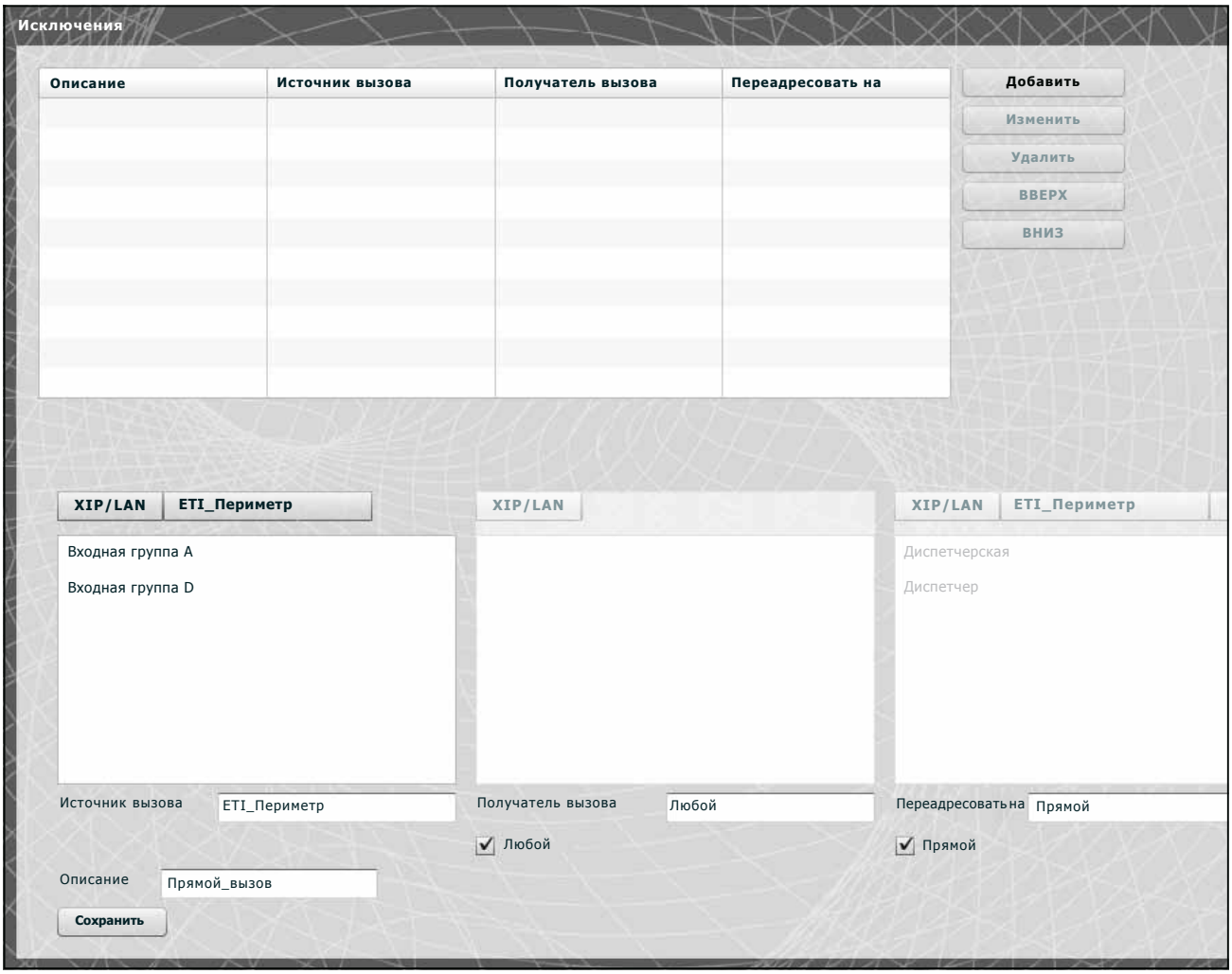
Присвоим диспетчеру пароль.

По умолчанию вызовы, поступающие с какой-либо из вызывных панелей , направляются напрямую на абонентское устройство, указанное в программе PCS/Xip; Поэтому необходимо настроить «**Безусловную переадресацию**» таким образом, чтобы вызовы которые должны направляться на абонентские устройства распознавались и перенаправлялись в диспетчерскую.



RU

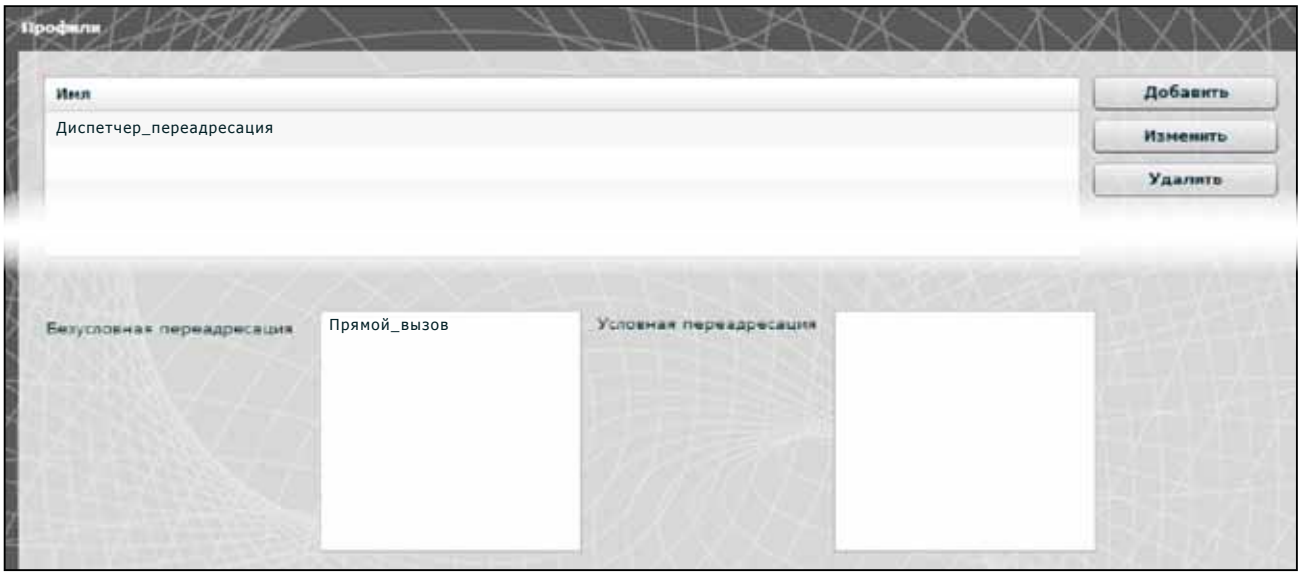
Создадим исключение в разделе «**Исключения**», которое будет отключать переадресацию прямых вызовов, поступающих от главных входов, и будет задействовано в праздники.



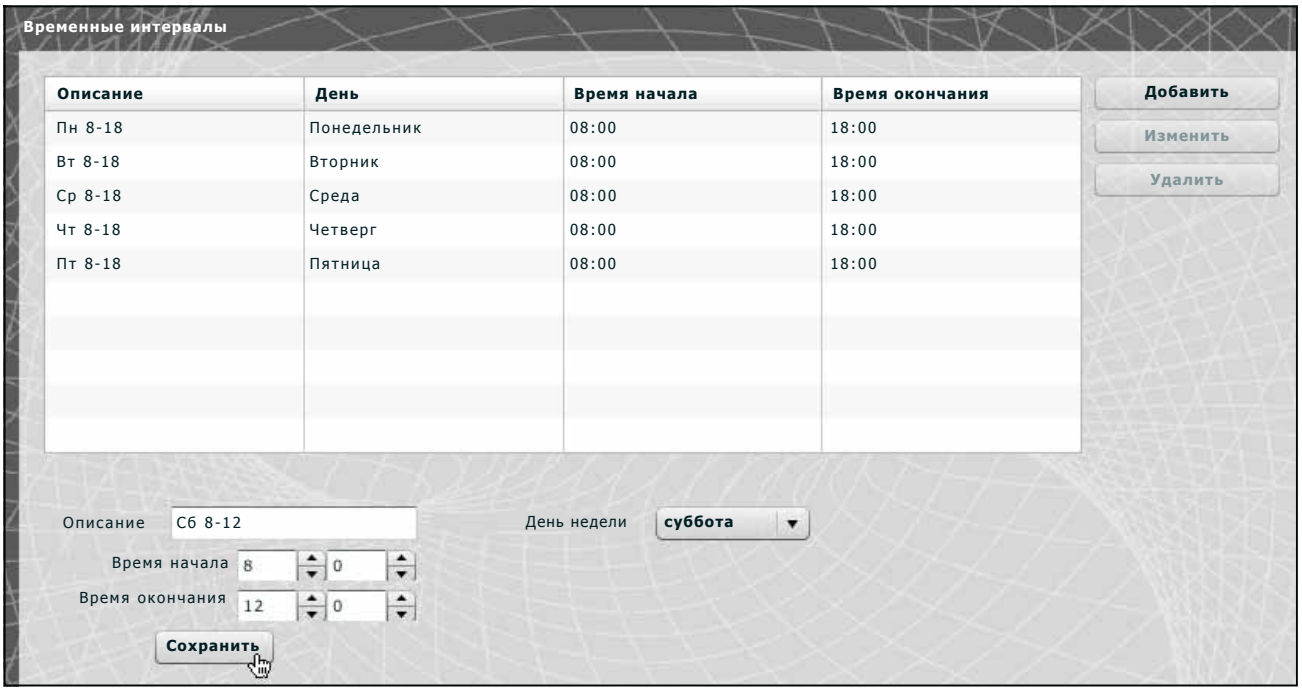
В рассмотренном примере только один диспетчер, поэтому переадресовать звонок другому диспетчеру будет невозможно.

RU

Создадим «**Профиль**», при котором вызовы с панелей, расположенных на воротах, на абонентские устройства, поступают в диспетчерскую.
Назовем профиль таким образом, чтобы было понятно, когда он будет использоваться.

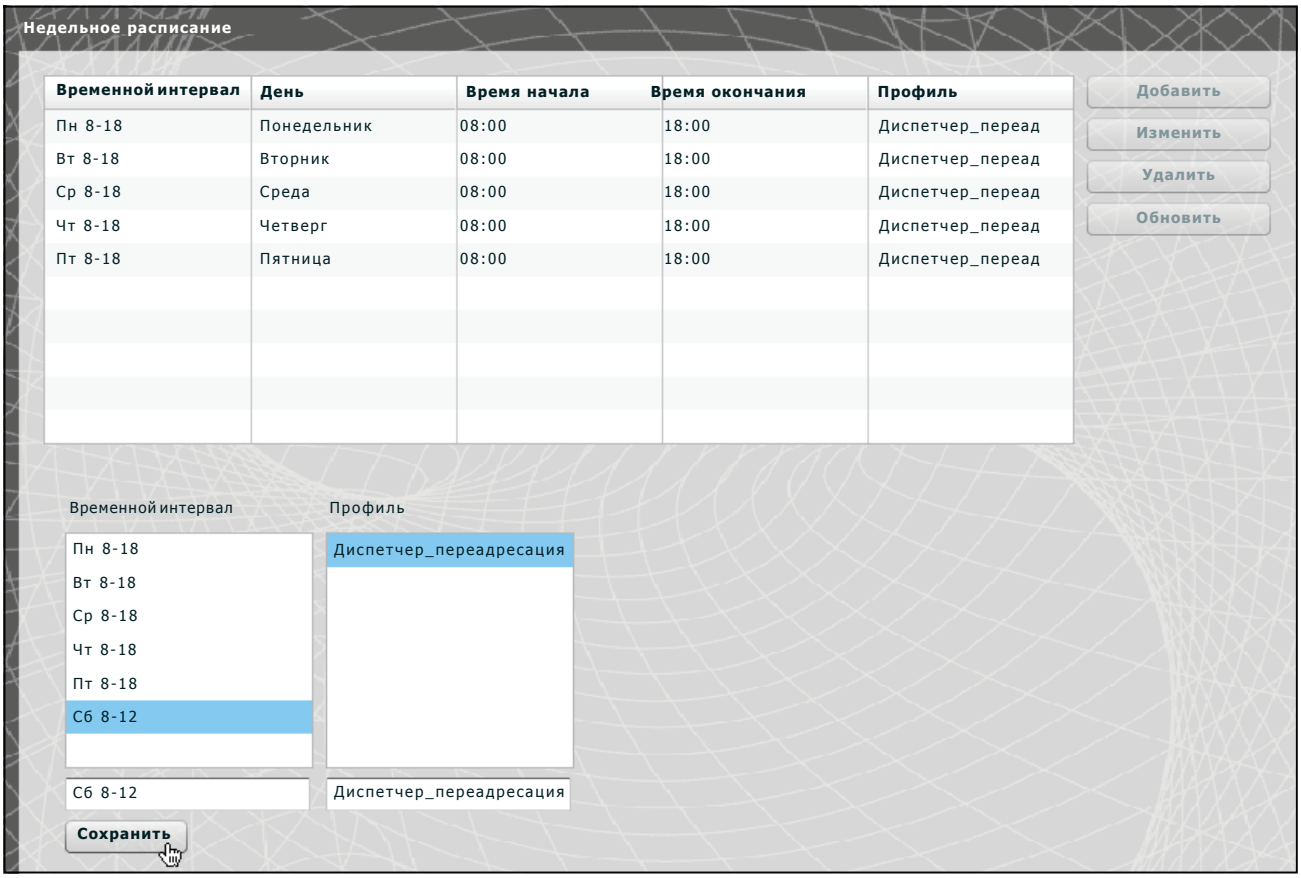


Теперь создадим «**Временной интервал**», соответствующий стандартному расписанию работы диспетчера.

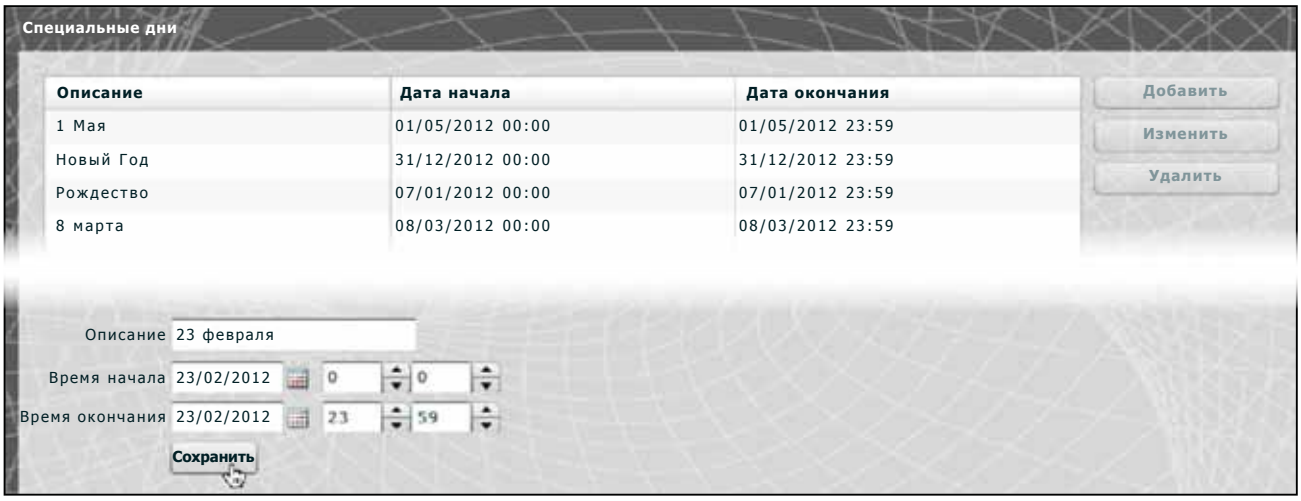


RU

Сопоставим временные интервалы с «**Профилем**».

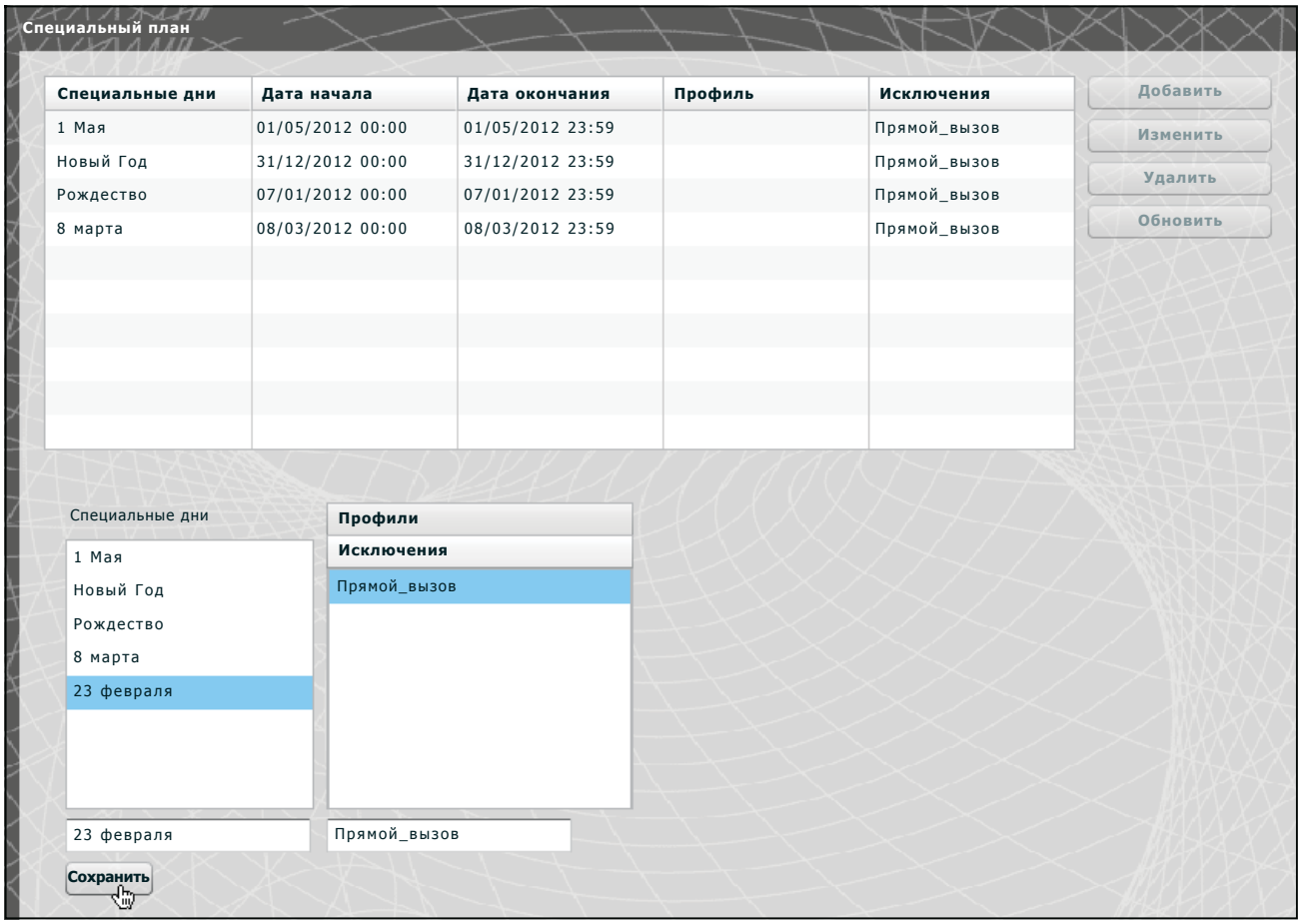


Введем специальные дни, которые обычно соответствуют праздникам, но также могут быть и днями, в которые маршрут звонков привязан к конкретному профилю или исключению.



RU

Теперь привяжем «**Специальные дни**» к исключению, которое предусматривает прямые вызовы на абонентские устройства; данное исключение будет действовать в установленные дни отсутствия Диспетчера.



Контроль доступа

Способ предоставления прав доступа

При сочетании 4 условий формируются «права доступа»

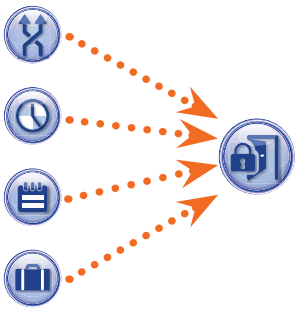
Маршрут	Список входов и ворот, проход и проезд через которые разрешен.
Временной интервал	Это промежуток времени в течение дня, когда проход через контролируемые входы разрешен.
Недельный план	Это дни недели, когда проход разрешен.
Праздничные дни	Это дни в году, когда проход НЕ разрешен.

Внимание!

В случае мультисерверной системы правила контроля доступа независимы для каждого сервера и должны быть настроены в каждом из них отдельно.

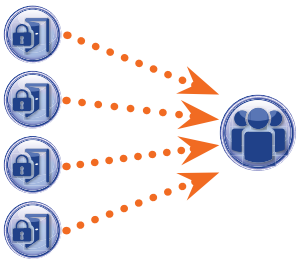
Фаза 1: Создание прав доступа

Сочетание четырех условий дает в результате права доступа, которые действуют только тогда, когда соблюдены все четыре условия.



Например:
1) вызывная панель включена в маршрут;
2) проход осуществляется в установленный временной интервал;
3) день недели включен в недельный план;
4) день недели не включен в список праздников.

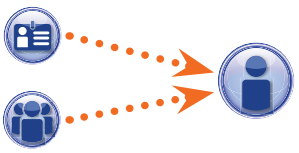
Фаза 2: Сочетание прав доступа в группах



Сочетание одного или нескольких разрешений создает "Группу.

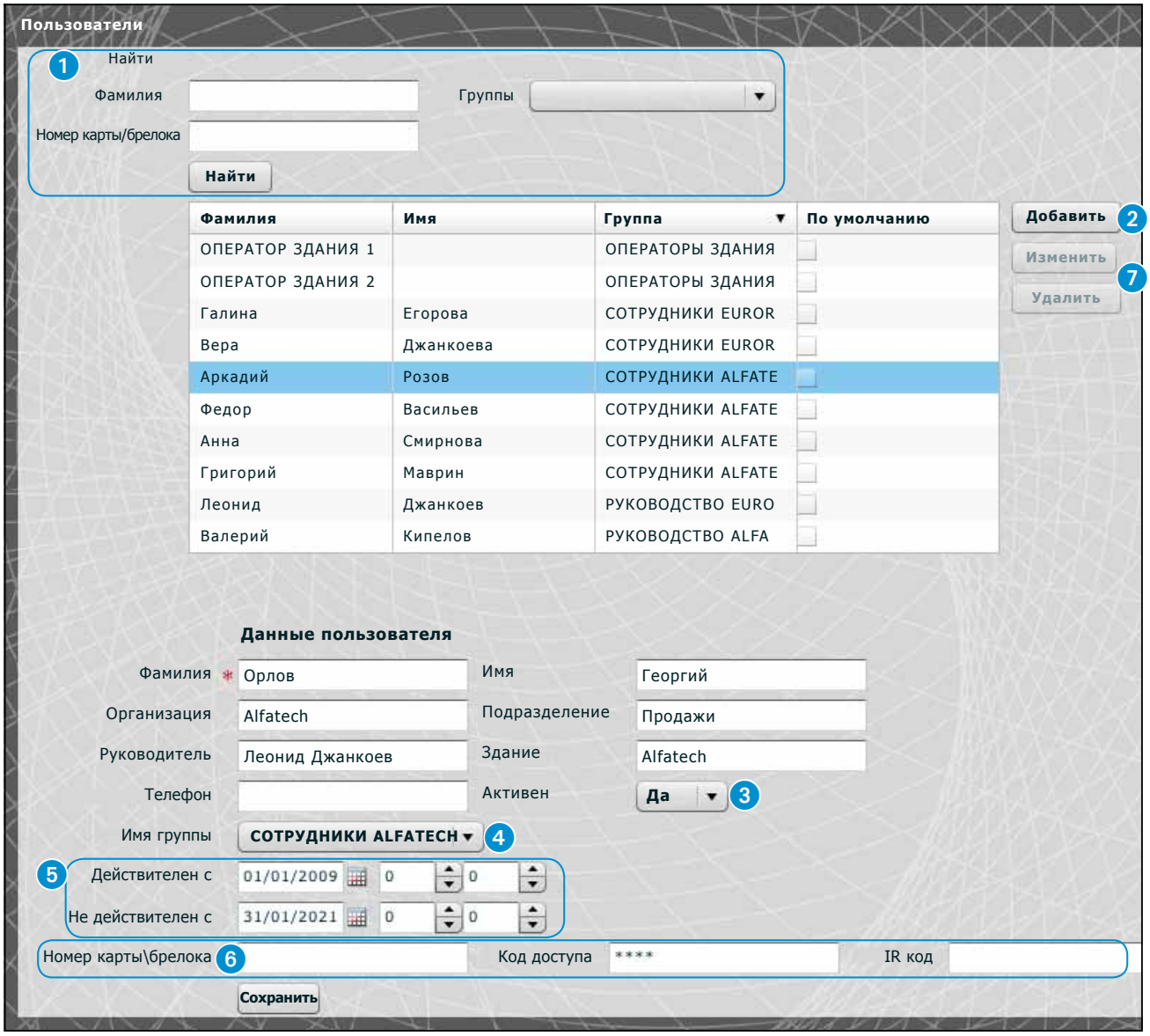
RU

Фаза 3: Создание пользователей



Каждому пользователю присваиваются цифровой код, брелок (или карта) RFID, а также инфракрасный ключ; каждый пользователь привязывается к Группе. Когда пользователь в качестве идентификации предъявляет брелок (карту) или вводит код, и права доступа группы пользователя соответствуют требованиям, проход на участок разрешен.

Пользователи

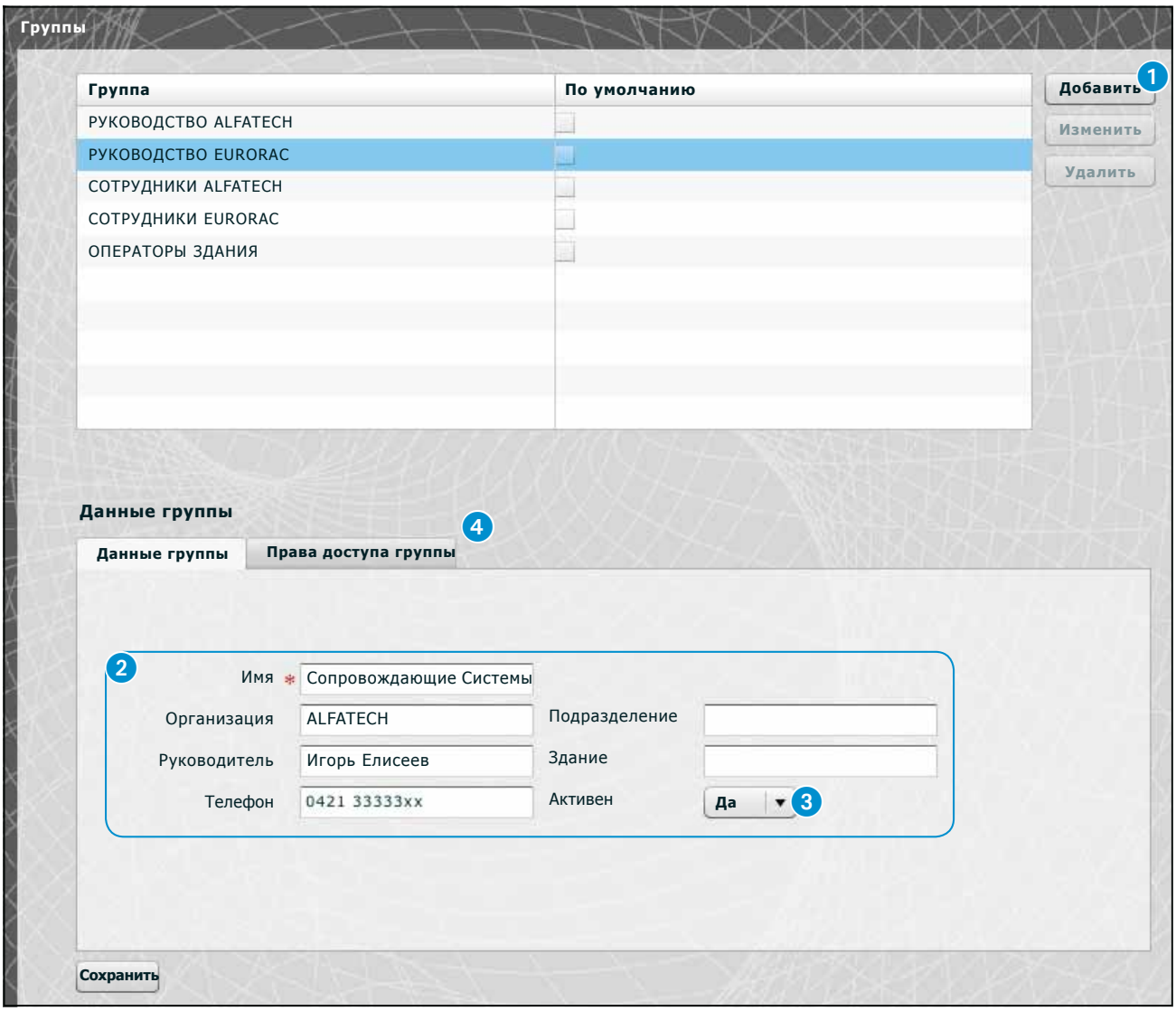


Раздел «**Пользователи**» позволяет выполнить целый ряд действий, таких как поиск пользователя 1 по фамилии, коду бейджа или группе, к которой он привязан. Пользователи, отмеченные значком ☑ были созданы в программе PCS-Xip.

Нажмите клавишу «**Добавить**» 2, чтобы добавить новых пользователей, а также активировать или деактивировать их 3, привязать их к группе 4, определить период действия пропуска 5 и присвоить им брелок (карту), код доступа и инфракрасный ключ 6.
При помощи клавиш 7 возможно также изменить данные о пользователях или удалить их.

RU

Группы



Нажмите клавишу «**Добавить**» 1, в разделе «**Группы**», чтобы создать группу, к которой впоследствии будут привязаны пользователи данной категории.

В области 2 присвойте группе имя и добавьте прочую важную информацию; группа также может быть активирована и деактивирована целиком 3.

RU

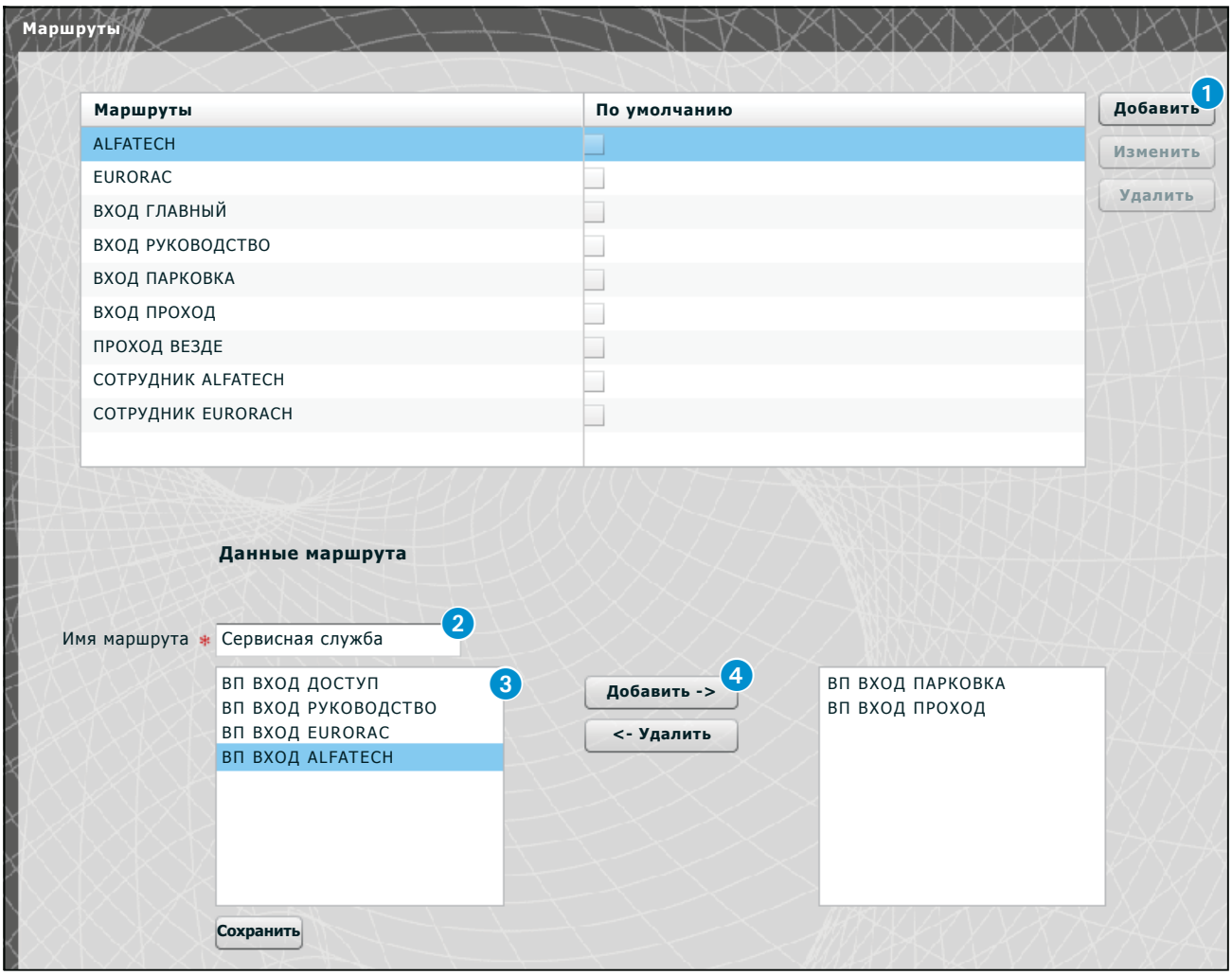
Примечание:

В раскрывающихся меню прочих окон интерфейса сервера отобразится только содержание ячеек, отмеченных красной звездочкой.

Выберите вкладку «**Права доступа группы**» 4.
Чтобы привязать к выбранной группе одни или несколько прав доступа, выполните следующие действия:
Выберите нужное разрешение из списка 5 и нажмите клавишу «**Добавить**». Выбранные права переместятся в правое окно, где уже содержатся права доступа, установленные для данной «**Группы**»; чтобы удалить разрешение из списка, выберите его и нажмите клавишу «**Удалить**».

Чтобы добавить группу в список, нажмите «**Сохранить**».

Маршруты



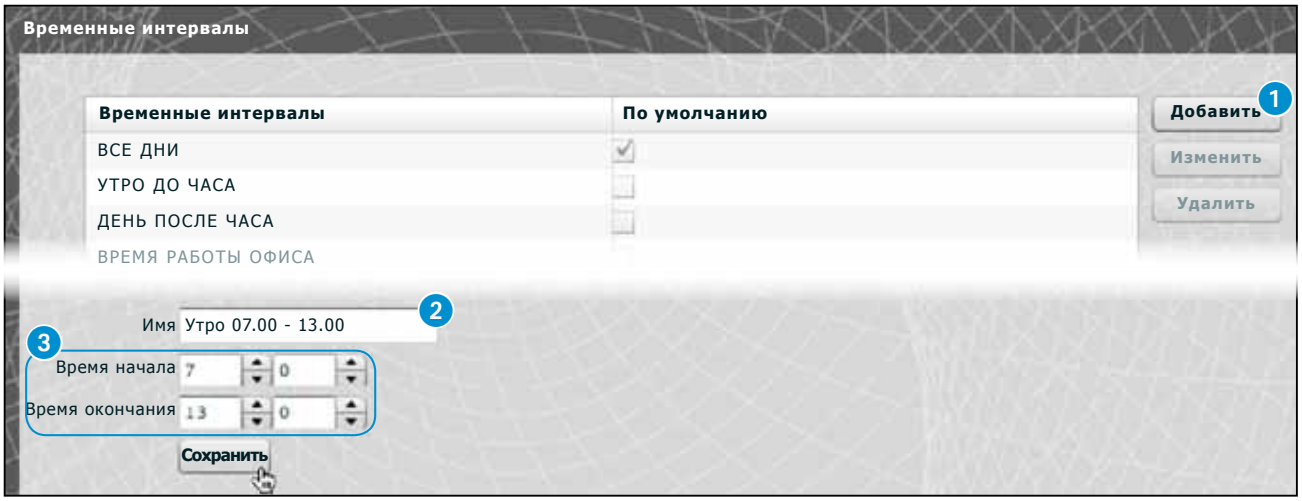
Нажмите клавишу «**Добавить**» 1 в разделе «**Маршруты**» чтобы составить маршруты, сгруппировав проезды\проходы.

В поле 2 укажите имя маршрута.
Область 3 содержит список проходов\проездов (вызывные панели с контролем доступа), подключенных к системе.
Выберите панель, которую необходимо включить в маршрут, и нажмите клавишу «**Добавить**». Выбранная вызывная панель переместятся в правое окно, где уже перечислены проходы\проезды, включенные в маршрут. Чтобы удалить вызывную панель из списка, выберите её и нажмите клавишу «**Удалить**».

Чтобы добавить маршрут в список, нажмите «**Сохранить**».

RU

Временные диапазоны

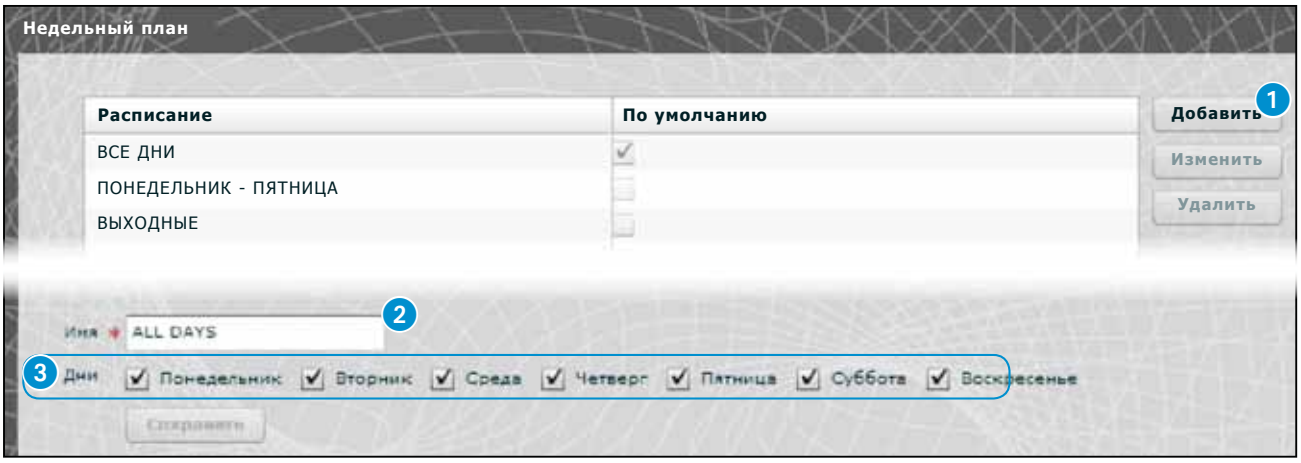


Нажмите клавишу «**Добавить**» 1 в окне «**Временные интервалы**», чтобы установить время доступа.

В поле 2 укажите имя временного интервала.
В области 3 установите ежедневный срок действия временного интервала.

Чтобы добавить временной интервал в список, нажмите клавишу «**Сохранить**».

Недельный план



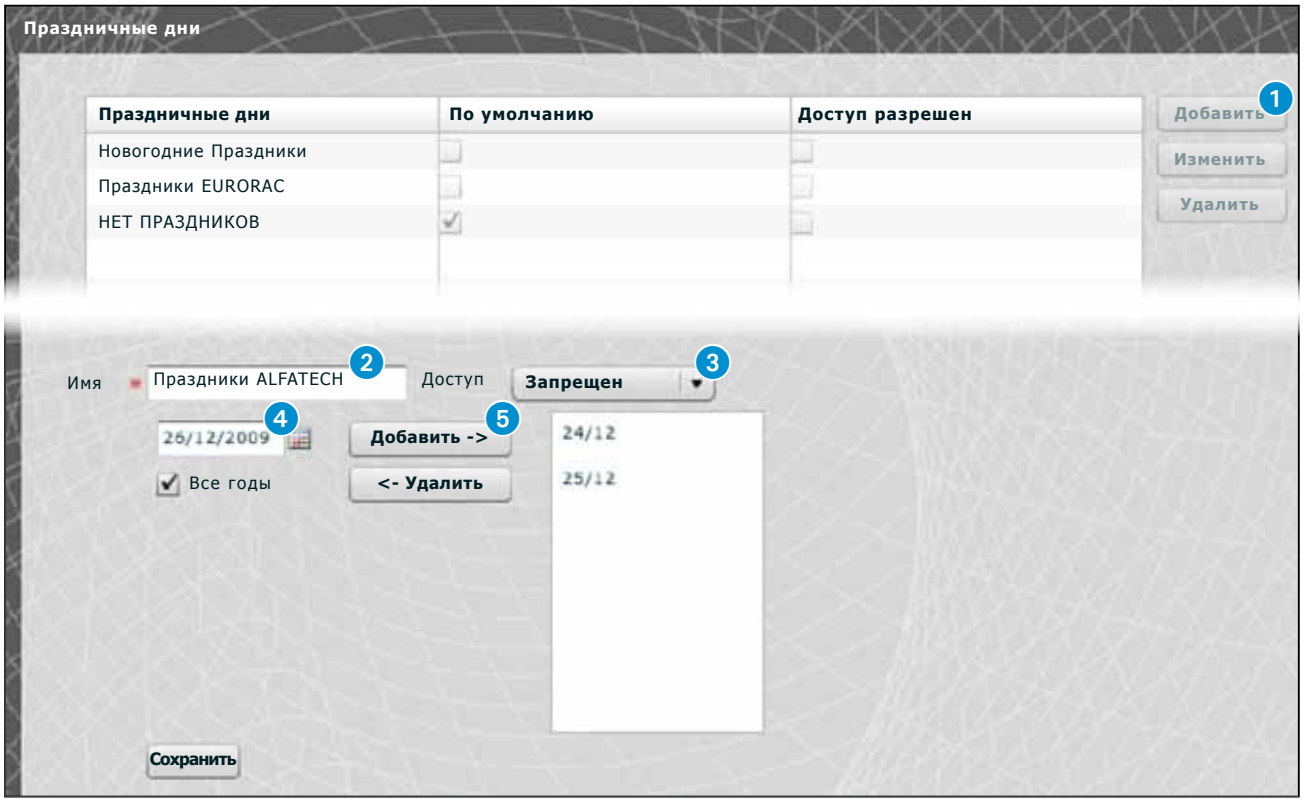
Нажмите клавишу «**Добавить**» 1 в разделе «**Недельный план**», чтобы создать еженедельную программу доступа.

В поле 2 укажите имя элемента недельного плана.
В области 3 выберите дни, которые составляют этот элемент.

Чтобы добавить элемент в недельный план, нажмите клавишу «**Сохранить**».

RU

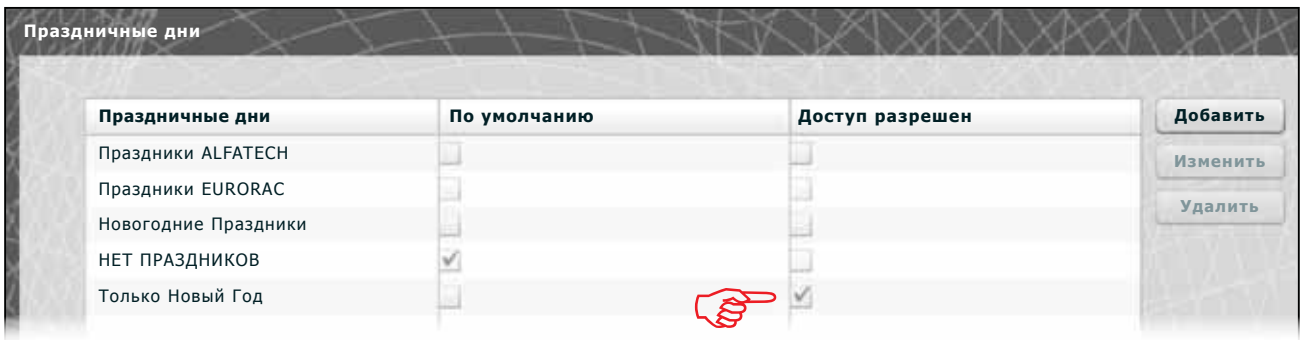
Праздничные дни



Нажмите клавишу «**Добавить**» 1, в разделе «**Праздничные дни**», чтобы сгруппировать дни, в которые проход разрешен или запрещен.

В поле 2 укажите имя группы дней (праздников).
В поле 3 укажите, разрешен или запрещен проход в указанные дни.
С помощью календаря в поле 4 выберите день, когда доступ будет разрешен или запрещен.
Нажмите клавишу 5, чтобы добавить выбранный день в группу праздников.
Если напротив праздничного дня в ячейке «**Все годы**» ☑ стоит галочка, такие дни будут считаться праздниками каждый год.

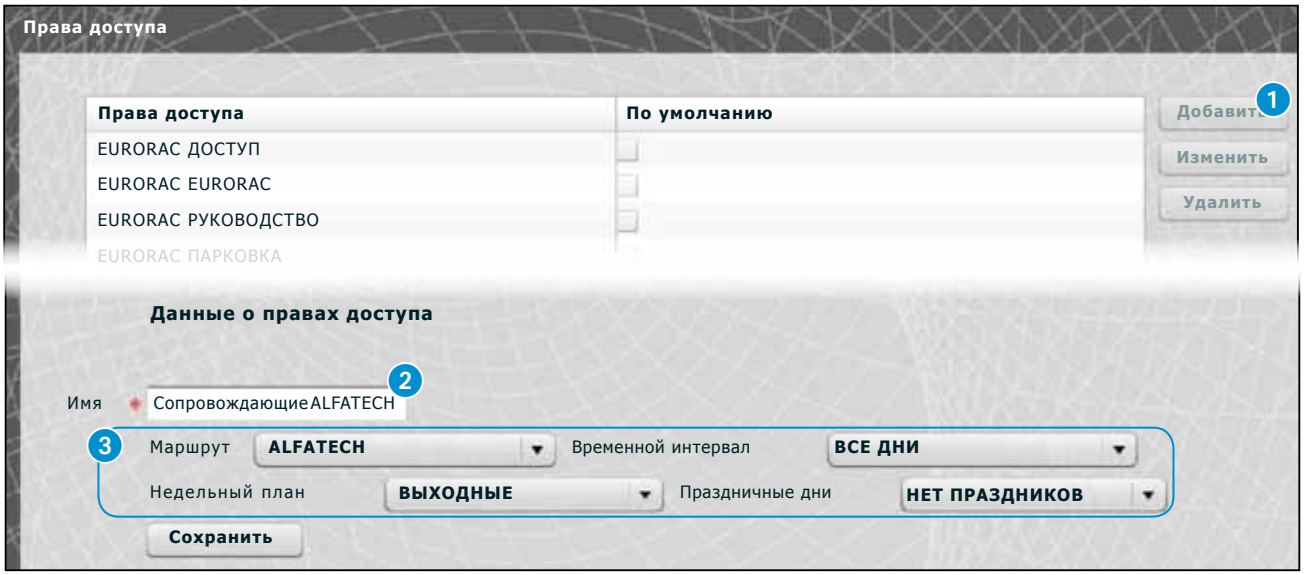
Чтобы добавить праздничные дни в список, нажмите клавишу «**Сохранить**».



Если группа праздников включает дни, в которые проход в здания разрешен (3), то в списке праздничных дней ячейка «**Доступ разрешен**» будет выглядеть как на рисунке.

RU

Права доступа



Нажмите клавишу «**Добавить**» 1 в разделе «**Права доступа**», чтобы объединить набор параметров, включающий маршрут, временной интервал, недельный план и праздничные дни, которые составляют условия прав доступа.

В поле 2 укажите имя прав доступа.
Всплывающие меню в области 3 позволяют выбрать характеристики прав доступа, используя ранее созданные параметры.

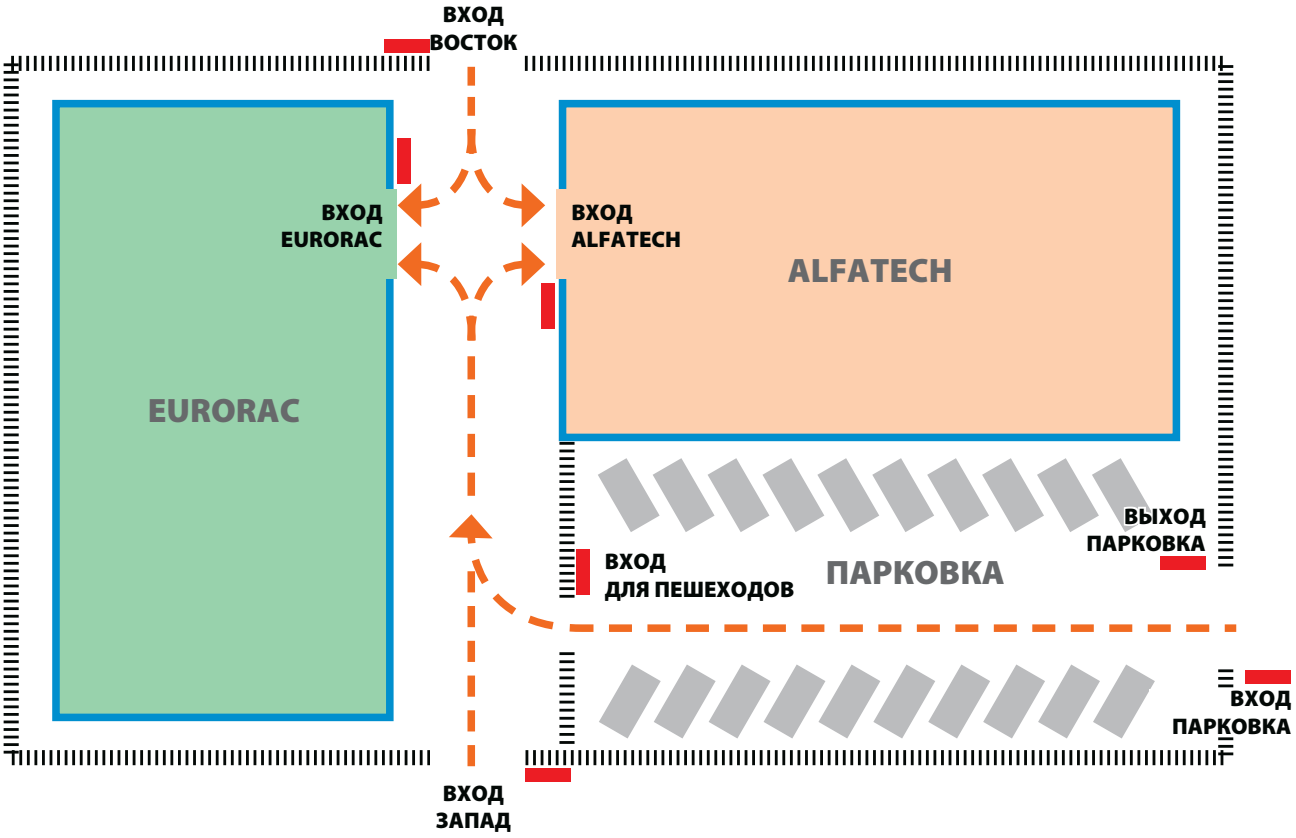
Чтобы добавить права доступа в список, нажмите «**Сохранить**».

RU

Пример контроля доступа

Описание системы

Предположим, необходимо запрограммировать контроль доступа на территорию комплекса (см. рисунок ниже), состоящего из двух зданий офисного назначения и огороженной парковки. Территория разделена пешеходными проходами.



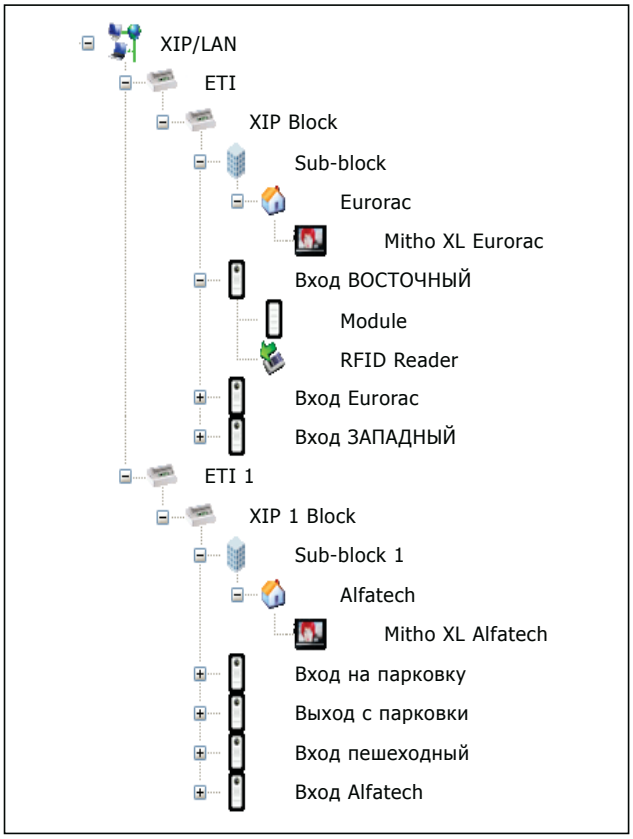
Красным цветом обозначены устройства контроля доступа, расположенные на каждом входе.

Требования заказчика

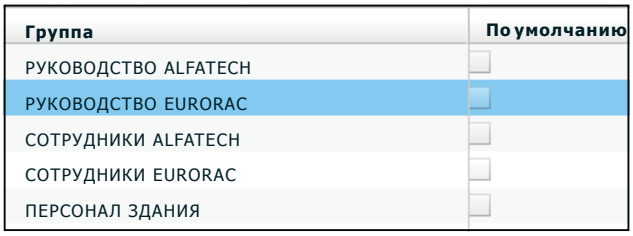
RU

Разрешить пешеходный доступ во внутренний двор зданий всем сотрудникам двух компаний через пешеходный проход, но сделать это таким образом, чтобы они могли проходить только в свои компании.
– Разрешить доступ через любые ворота в любой день года только руководству.
– Разрешить доступ обслуживающему персоналу только в часы после работы, кроме ВОСТОЧНОГО и ЗАПАДНОГО входов.
– Разрешить доступ сотрудникам компании Eurorac только утром в Новый Год.

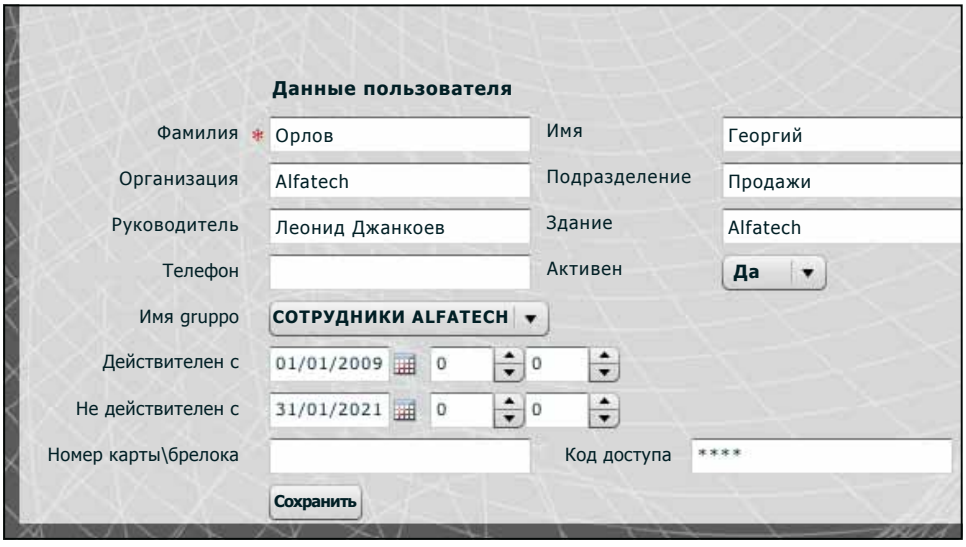
Программирование



Когда оборудование будет запрограммировано через программное обеспечение PCS-Xip, с указанием всех вызывных панелей со считывателями RFID и абонентских устройств (см. изображение слева), мы перейдем к настройкам контроля доступа через ETI Xip.



В данном примере начинаем с создания «**Групп**», необходимых для сохранения данных пользователей.

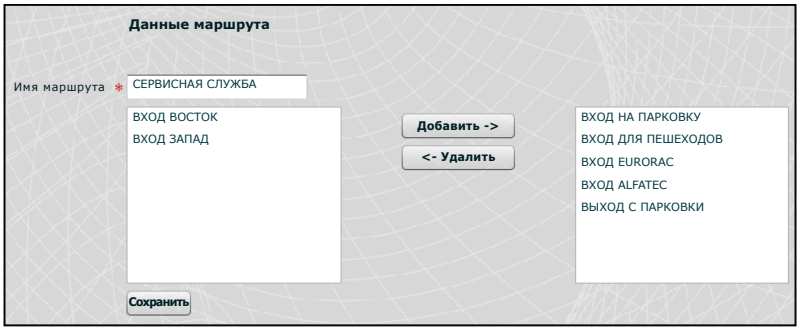


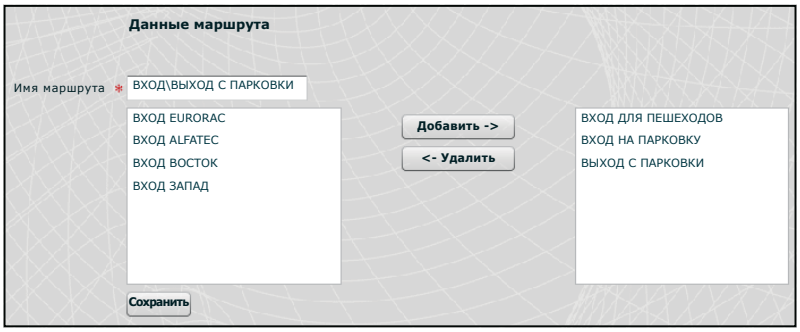
Затем переходим к созданию всех «**Пользователей**», которые получат доступ в здания, включив их в одну из ранее созданных «**Групп**» и указав срок действия пользователя.

Чтобы присвоить пользователю номер карты\брелока, наве-

RU

дите курсор на поле «**Номер карты\брелока**», подключите устройство чтения карт к компьютеру и поднесите брелок или карту к считывателю, чтобы получить код, который будет присвоен пользователю.
Можно также присвоить «**Пользователю**» цифровой код, введя его в поле «**Код доступа**» на случай, если вызывные панели на входах будут оборудованы клавиатурой.





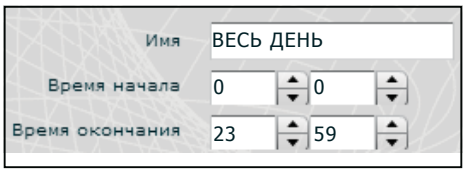
Создаем время прохода с учетом требований заказчика.
Например, создаем маршрут для обслуживающего персонала, которому будет позволено проходить через следующие входы:
Вход на парковку, выход с парковки, вход для пешеходов, вход Eurorac, вход Alfatech.

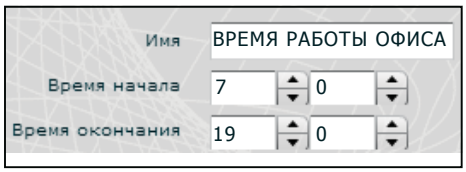
Разрешения не обязательно должны основываться на требованиях группы пользователей; мы можем, например, создать маршрут прохода во двор только через ВОСТОЧНЫЙ и ЗАПАДНЫЙ входы.

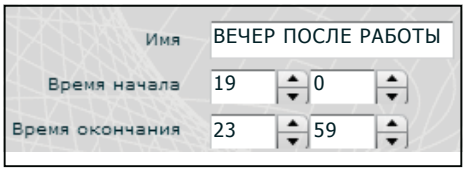
Список использованных в примере маршрутов

ИМЯ МАРШРУТА	Вход, доступ к которому разрешен						
	ВХОД ВОСТОК	ВХОД ЗАПАД	ВХОД ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ	ВХОД ALFATECH	ВХОД EURORAC	ВХОД НА ПАРКОВКУ	ВЫХОД С ПАРКОВКИ
ВХОД\ВЫХОД С ПАРКОВКИ							
СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА							
ALFATECH							
EURORAC							

RU

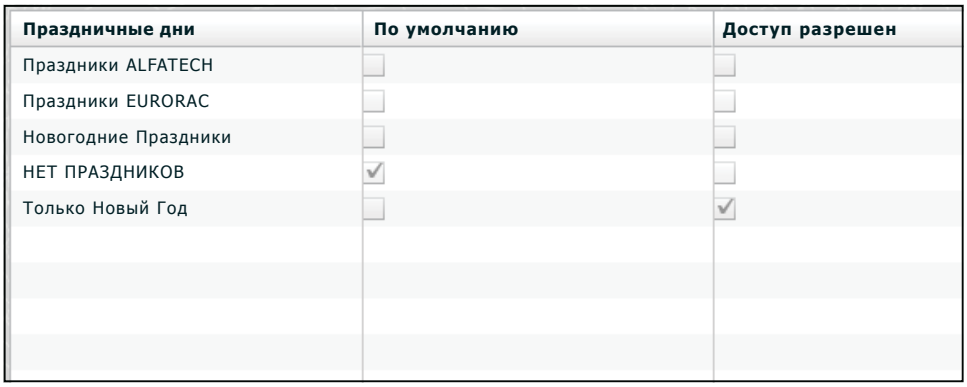






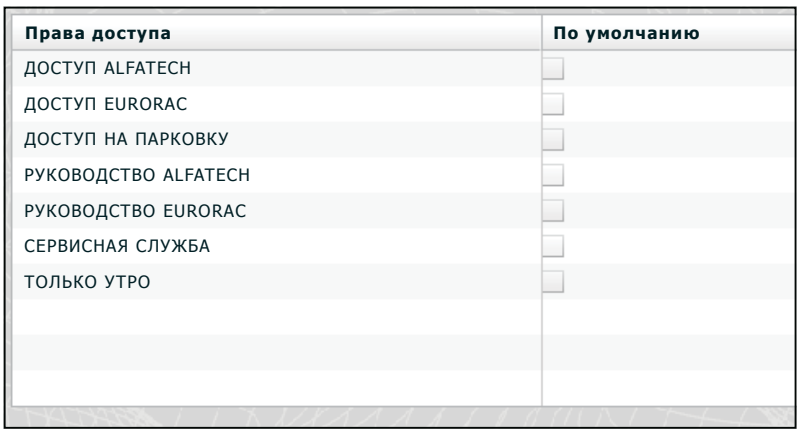
Создаем временные интервалы доступа.

Создаем недельный план доступа.



Праздничные дни	По умолчанию	Доступ разрешен
Праздники ALFATECH	☐	☐
Праздники EURORAC	☐	☐
Новогодние Праздники	☐	☐
НЕТ ПРАЗДНИКОВ	☑	☐
Только Новый Год	☐	☑

Группируем дни, в которые доступ разрешен или запрещен.

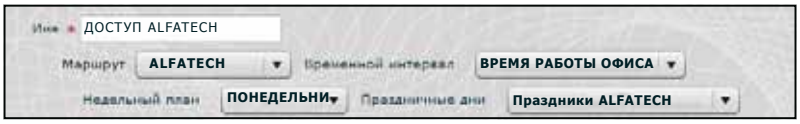


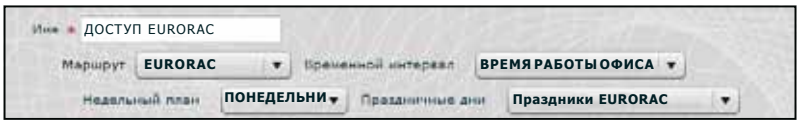
Права доступа	По умолчанию
ДОСТУП ALFATECH	☐
ДОСТУП EURORAC	☐
ДОСТУП НА ПАРКОВКУ	☐
РУКОВОДСТВО ALFATECH	☐
РУКОВОДСТВО EURORAC	☐
СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА	☐
ТОЛЬКО УТРО	☐

Теперь создадим права доступа, сгруппировав элементы согласно требованиям: «**Маршрут**», «**Временной интервал**», «**Недельный план**», «**Праздничные дни**».

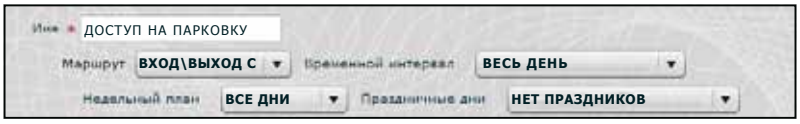
RU

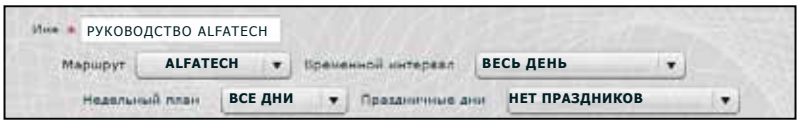
Первое требование заказчика – разрешить пешеходный доступ во внутренний двор зданий всем сотрудникам двух компаний через пешеходный проход, но сделать это таким образом, чтобы они могли входить только в свои компании. Чтобы удовлетворить этот запрос, создадим следующие права доступа:

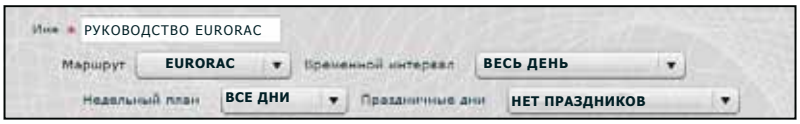




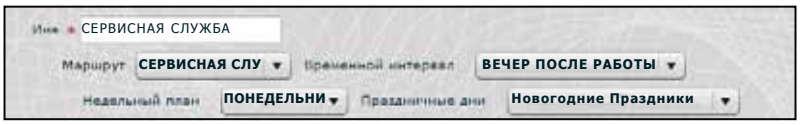
Второе требование заказчика – разрешить руководству доступ через любой вход в любой день года; чтобы удовлетворить этот запрос, создадим следующие права доступа:





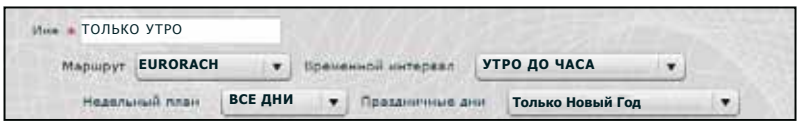


Третье требование заказчика – разрешить доступ обслуживающему персоналу только в нерабочие часы, кроме ВОСТОЧНОГО и ЗАПАДНОГО входов; чтобы удовлетворить этот запрос, создаем следующие разрешения:

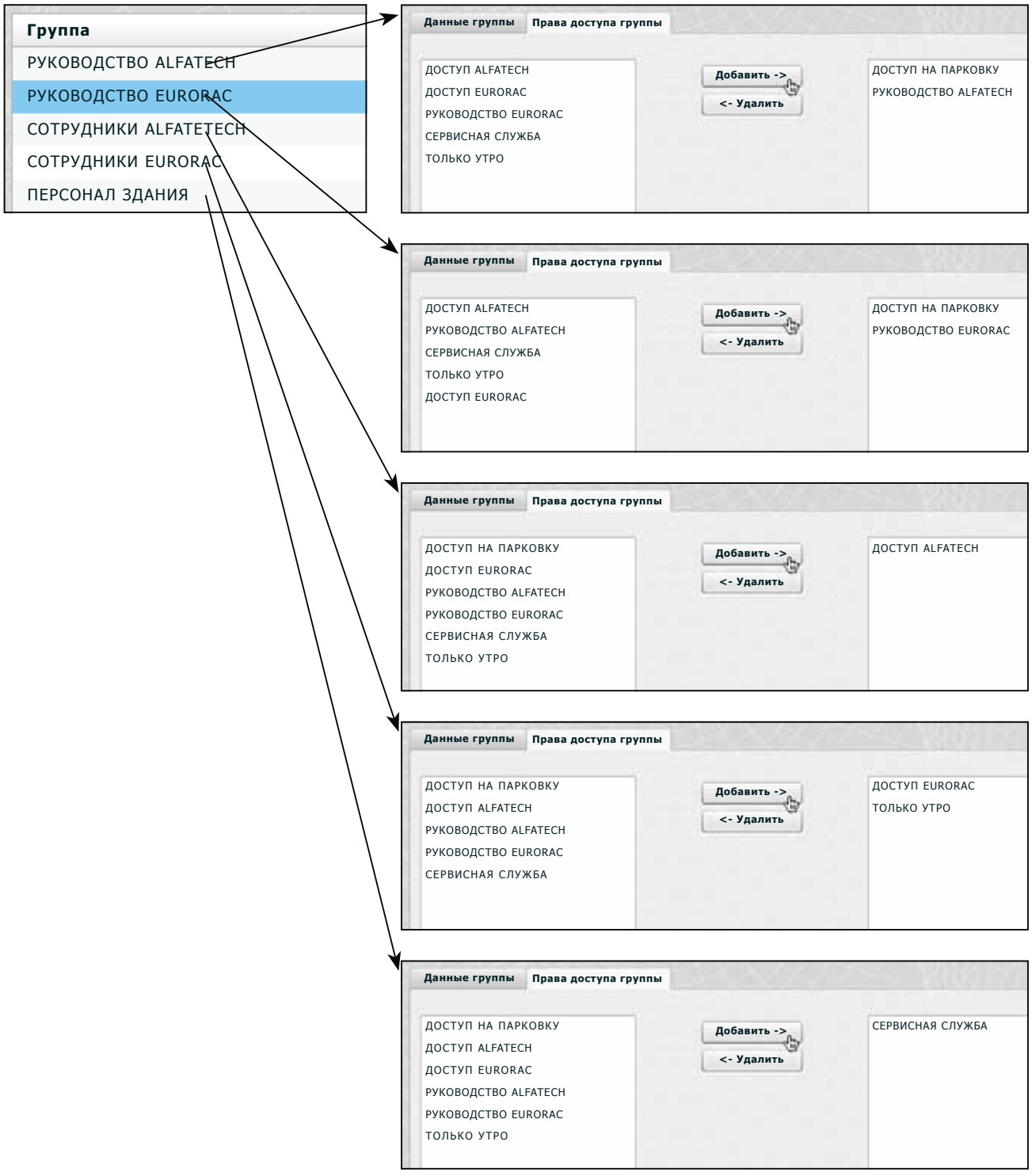


RU

Четвертое требование заказчика – разрешить доступ сотрудникам компании Eurorac только в утро Нового Года; чтобы удовлетворить этот запрос, создаем следующие разрешения:



Остается только распределить созданные «**Права доступа**» в «**Группах**», чтобы в полной мере удовлетворить требования заказчика.

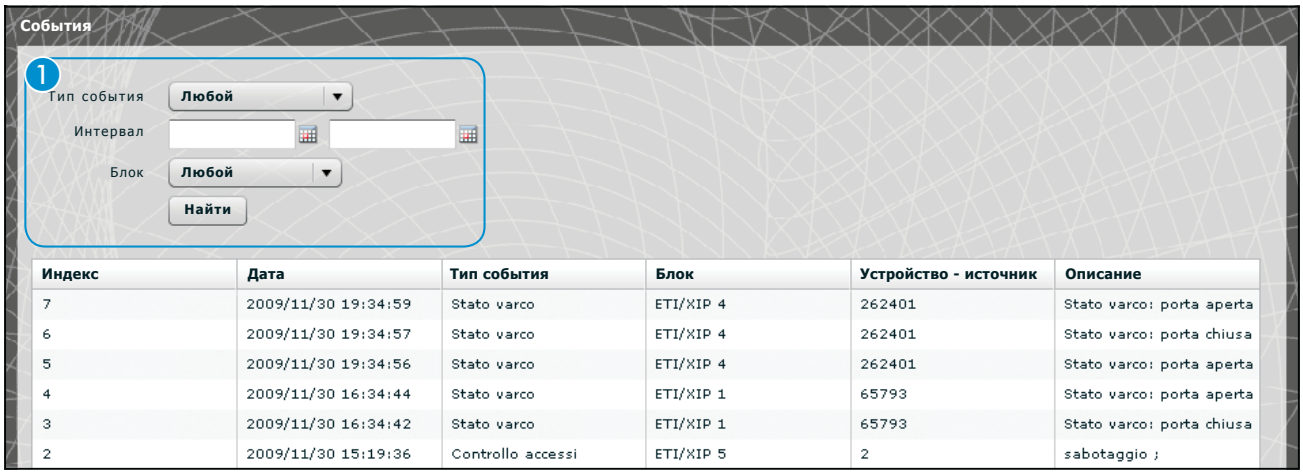


Примечание:

Проиллюстрированный случай является просто примером; из него следует, что при наличии указанных элементов, сгруппированных должным образом, можно удовлетворить любые потребности.

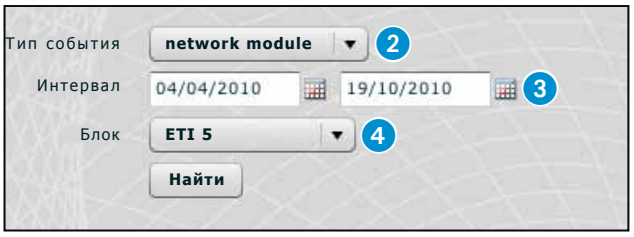
Журнал сервера

События



Индекс	Дата	Тип события	Блок	Устройство - источник	Описание
7	2009/11/30 19:34:59	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
6	2009/11/30 19:34:57	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta chiusa
5	2009/11/30 19:34:56	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
4	2009/11/30 16:34:44	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta aperta
3	2009/11/30 16:34:42	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta chiusa
2	2009/11/30 15:19:36	Controllo accessi	ETI/XIP 5	2	sabotaggio ;

В разделе «**События**» представлен детальный отчет о событиях, касающихся оборудования. Область 1 позволяет активировать поиск по конкретному событию 2, в установленный интервал времени 3 и в конкретном участке 4.



RU

Логи

При активации режима «**Диагностика**» 5 система будет хранить файлы (логи), в которых собраны необходимые для диагностики данные.

При нажатии клавиши «**Просмотреть**» 6 в интересующей секции, можно получить файлы, которые помогут техподдержке понять возможный источник трудностей.

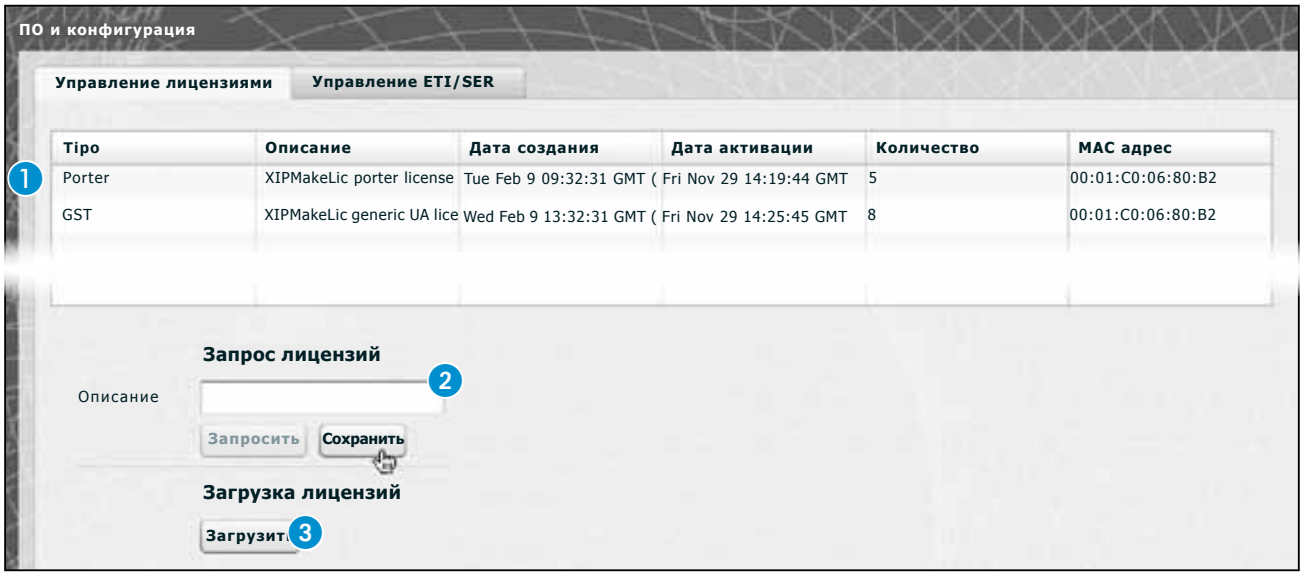
Нажав клавишу 7 Просмотреть CDR (Детализация вызовов) можно восстановить детализованный отчет (в csv формате) о вызовах, совершенных в определенный день.

Клавиша 8 позволяет удалить информацию о текущих ошибках системы.

RU

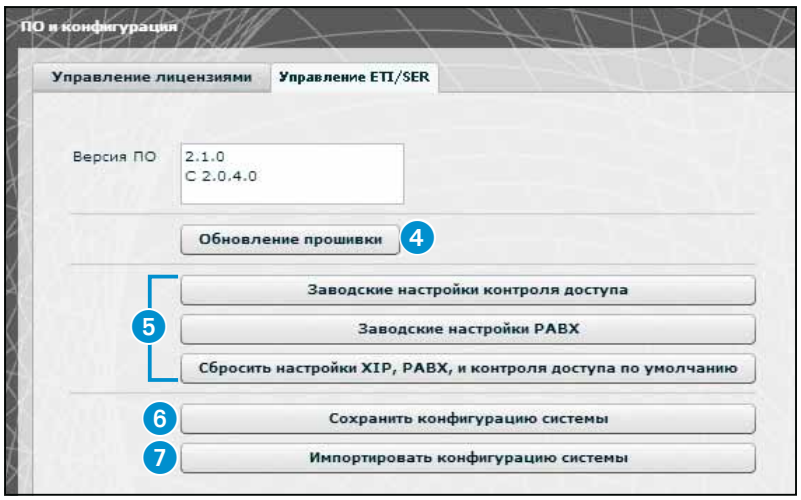
Управление

ПО и конфигурация



Пункт «**Управление лицензиями**» в разделе «**Программное обеспечение и конфигурация**» позволяет ознакомиться со списком активных лицензий 1 и другой важной информацией.

В поле 2 предназначено для запроса дополнительных лицензий. Для этого необходимо ввести имя запроса и нажать клавишу «**Запросить**». После этого будет создан файл, который нужно будет с помощью соответствующей клавиши сохранить на компьютере и отправить по электронной почте.
После получения файла необходимого для разблокировки лицензии, нажмите клавишу «**Загрузка**» 3, найдите на компьютере полученный файл и загрузите лицензии.



Раздел «**Управление ETI/SER**» позволяет обновить версию установленного программного обеспечения.
После получения файла, необходимого для обновления, нажмите клавишу 4 и выберите этот файл для загрузки и обновления.

При нажатии одной из клавиш 5 соответствующему разделу будут возвращены стандартные настройки (**все ранее измененные параметры будут утеряны**).

С помощью клавиши 6 возможно произвести резервное копирование конфигурации системы.

С помощью клавиши 7 можно импортировать файл, созданный нажатием клавиши 6

RU

Предупреждения: Информация, содержащаяся в данном руководстве, является интеллектуальной собственностью Bpt S.p.a. и ее поставщиков и не может быть воспроизведена в какой-либо форме или передана третьим лицам.

Если не указано иное, любое упоминание компании, имен, данных и адресов, использованных в настоящем руководстве и в приведенных примерах, абсолютно случайно и имеет целью исключительно иллюстрацию продукта Bpt S.p.a.

Возможные обновления настоящего документа представлены на сайте www.bpt.it.

Изготовитель сохраняет за собой право на внесение любых изменений в продукцию в целях улучшения функциональности.

BPT S.p.A. a Socio Unico
Via Cornia, 1
33079 Sesto al Reghena (PN)-Italy
http: www.bpt.it
e-mail: info@bpt.it